

Gmina Gzy

Gzy 9, 06-126 Gzy

IOŚ.271.2.5.2025

Gzy, 24.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Wykonanie Audytów i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Gzy

Adres: Gzy 9, 06-126 Gzy

tel: 23 691 31 67, tel. 23 691 31 22

e-mail: ug@gminagzy.pl

strona internetowa: <https://gminagzy.pl/>

NIP: 568-15-45-506

REGON: 130378114

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320). Procedura udzielenia zamówienia oparta jest na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł, wprowadzonym zarządzeniem wew. Wójta Gminy Gzy Nr 14/2022 z dnia 16 marca 2022 roku z późn. zm. oraz w oparciu zasady określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia „Wykonanie Audytów i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji” obejmuje obszar organizacyjny w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Gzy”. Zamówienie dotyczy wykonania audytu przedwdrożeniowego, opracowania i wdrożenia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz wykonanie audytu powdrożeniowego realizowanego w ramach konkursu „Cyberbezpieczny Samorząd”, dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FRRC), Piorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Przedmiot zamówienia dotyczy określenia potrzeb Zamawiającego w zakresie cyfryzacji oraz realizacji celu, jakim jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji.

CPV 79417000-0 usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa,

CPV 79212000-3 usługi audytu,

CPV 72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów,

CPV 72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego,

CPV 72254100-1 Usługi w zakresie testowania systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** oraz we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oraz nie dokonuje podziału zamówienia na części.

W przypadkach koniecznych i uzasadnionych Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie zapisów niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

IV. Termin wykonania zamówienia.

I etap - Wykonanie audytu przedwdrożeniowego w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

II etap – Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001 do 150 dni kalendarzowych od dnia realizacji etapu I;

III etap – Wykonanie audytu powdrożeniowego w zakresie spełnienia wymagań opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001:2023 do dnia 15.12.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w regulaminie projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz we wszystkich dokumentach powiązanych z projektem m.in.: wytyczne, wyjaśnienia itp.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej lub technicznej oraz sytuacji ekonomicznej Wykonawcy, które umożliwią realizację zamówienia na poziomie jakości, oczekiwanym przez Zamawiającego, a mianowicie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

1. **Posiada co najmniej przez okres 3 lat przed złożeniem oferty odpowiedni ważny certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną**, zgodny z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2022 lub normy standaryzującej system zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301:2020-04 lub równoważne certyfikaty. Wykonawca musi posiadać wdrożony Certyfikowany System Zarządzania Bezpieczeństwem informacji przez okres minimum 3 lat przed złożeniem oferty- **odpowiedni certyfikat należy dołączyć do oferty.**
2. W ostatnich trzech latach **wykonał co najmniej 2 usługi**:
 - polegające na przygotowaniu i wdrożeniu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w skład którego wchodzi kompletna dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i jej wdrożenie - ww. usługi o wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN brutto każda i potwierdzi to referencjami lub stosownymi dokumentami.

Celem spełnienia powyższych warunków Wykonawca składa: „Wykaz zrealizowanych usług” wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru usług i inne).

3. Wykonawca musi dysponować zespołem, składającym się **co najmniej z 2 audytorów** z trzyletnią praktyką zawodową, posiadających ważne certyfikaty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, czyli co najmniej 2 audytorów posiadających certyfikat określony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999), w tym co o najmniej jeden z audytorów musi posiadać **certyfikat audytora wiodącego** Systemu Zarządzania

Bezpieczeństwem Informacji wg normy PEN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1854 z późn. zm.). Każdy Audytor powinien posiadać **co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu systemu bezpieczeństwa informacji lub co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych.**

Celem spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia-„Wykaz audytorów” **zgodnie z załącznikiem nr 5** oraz do dołączenia dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia przez audytorów.

Uwaga : Jeżeli Wykonawca będzie dysponował dodatkowym audytorem spełniającym wyżej określone wymagania, oferta będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdz. VII.

Wykonawca wraz z ofertą **składa załącznik nr 6** – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.

Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny oferty i przyjmie cenę podaną cyframi. Cenę oferty stanowi suma cen częściowych za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia, o których mowa w rozdziale IV, (zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym).

VII. Opis kryteriów oceny ofert

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	80 pkt
2	Dodatkowy Audytor	20 pkt

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 punktów.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za **kryterium cena oferty** według następującego wzoru matematycznego :

$KC = CN : CB \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC — ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

CN — najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

CB — cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 80 pkt.

Punkty za kryterium Dodatkowy Audytor będą przyznawane jak niżej:

- Jeżeli wykonawca dysponuje dodatkowym audytorem - otrzyma 20 punktów. Ocenie będzie podlegać wykazanie dodatkowego audytora, który będzie wykonywał usługę w ramach niniejszego zamówienia i będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu określone **w rozdziale V pkt 3**. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w załączniku nr 5 Dodatkowego Audytora, otrzyma zero punktów.

Liczba punktów przyznanych danej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia, zawierać dokładne dane i czytelny podpis oferenta. Oferta powinna zawierać informacje potwierdzające stawiane przez Zamawiającego wymagania. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

IX. Termin i sposób składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.05.2025 r. do godz. 10:00.

Ofertę- formularz ofertowy można składać w następujący sposób:

- **w formie papierowej** złożonej osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy, z siedzibą Gzy 9, 06 - 126 Gzy, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesłaną na adres Urzędu (oferta musi wpłynąć do Urzędu w terminie wyznaczonym do składania ofert, o jej ważności decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gzy, a nie data stempla pocztowego). Kopertę należy opisać w następujący sposób: **Oferta „Wykonanie Audytów i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ”**

- **w postaci elektronicznej** lub w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: ug@gminagzy.pl, lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą realizowaną za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl>, adres skrzynki podawczej platformy e-PUAP: /uggzy/skrytka (domyślna). Nie dopuszcza się składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci podpisanych skanów dokumentów. Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej muszą posiadać formę elektroniczną, czyli powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

X. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę:

- Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę co najmniej przez okres 3 lat przed terminem składania ofert Certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- Wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 3
- Wykaz usług -załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z referencjami

- Wykaz audytorów – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie uprawnień
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i braku wykluczenia - załącznik nr 6
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

XI. Dodatkowe informacje:

Termin związania ofertą - 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez obowiązku przeprowadzenia ponownej oceny ofert.

Od rozstrzygnięcia postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- Marianna Permanicka m.permanicka@gminagzy.pl,
- Tomasz Zajączkowski t.zajaczkowski@gminagzy.pl,
- Sławomir Stachura s.stachura@gminagzy.pl.

Kontakt telefoniczny pod nr tel. 23 691 31 67.

Gmina Gzy na realizację projektu otrzymała grant, zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2478/ferc.02.02-cs.01-001/23/2024 zawartą w dniu 16 lipca 2024 r.

Zgodnie z powyższą umową Gmina Gzy (Grantobiorca) została umocowana przez Grantodawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania wynikające z projektu. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do zawarcia z Grantobiorcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, po uprzednim uzyskaniu przez Grantobiorcę od Centrum Projektów Polska Cyfrowa zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych. Wzór umowy o dalsze przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego

XII. Klauzula informacyjna FERC

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej jako MFiPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021- 2027 (dalej jako FERC) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,

3. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje Beneficjenta FERC, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC, w szczególności w związku z naborem 2.2 FERC. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - 1) art. 87 ustawy wdrożeniowej,
 - 2) art. 61 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 572.),
 - 4) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
 - 5) Porozumienie trójstronne w sprawie systemu realizacji programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” z 2.02.2023 r.,
 - 6) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 405 z późn. zm.),
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzona nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy MFIPR oraz CPPC. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach realizacji FERC,
2. instytucji audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP/Beneficjenta wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (dalej jako IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

- 2) elektronicznie na adres e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl**,
2. IOD CPPC:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
 - 2) elektronicznie na adres e-mail: **bezpieczenstwo@cppc.gov.pl**.

Podstawa prawna:

1. ustawa wdrożeniowa - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
2. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).

XIII. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – OPZ,
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,
4. załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. załącznik nr 5 – Wykaz audytorów,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i wykluczenia z postępowania.

Wójt
Tomasz Sobieraj
(podpisano elektronicznie)