

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gzy”

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla usług

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

- Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IOŚ.271.34.2019**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
- Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie Nr: 630313-N-2019,
 - strona internetowa Zamawiającego: www.uggzy.bip.org.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy
Cezary Andrzej Wojciechowski

Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY, adres: Gzy 9, 06-126 Gzy

NIP:568-15-45-506 REGON: 130378114

e-mail: ug@gminagzy.pl strona internetowa: www.uggzy.bip.org.pl

tel. 23 691-31-67, fax 23 691-31-22

Gzy, 29 listopada 2019 r.

Podstawy prawne opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
- e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz.122),
- f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- i) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 wraz załącznikami , przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024,
- j) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy wprowadzony Uchwałą Rady Gminy Gzy Nr XXXII/156/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r.,
- k) ustawa z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

Charakterystyka Gminy Gzy:

1. Powierzchnia gminy wynosi 104,44 km².
2. Liczba mieszkańców Gminy Gzy (na podstawie ewidencji ludności) na dzień 13.11.2019 r. wynosi 3795.
3. Zdecydowana większość mieszkańców gminy zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. Istnieje kilka budynków mieszkalnych wielorodzinnych, ale nie funkcjonują w nich wspólnoty mieszkaniowe i każde gospodarstwo domowe rozlicza się z gospodarki odpadami samodzielnie.
4. W skład Gminy Gzy wchodzi 48 miejscowości.
5. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia, aby na drogach powiatowych, gminnych, czy też dojazdowych do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z posesji, również kiedy będzie utrudniony dojazd do poszczególnych gospodarstw (wzmoczone odpady deszczu, śniegu, prowadzone roboty drogowe, wąskie drogi, itp.)

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Wójt Gminy Gzy – Cezary Andrzej Wojciechowski

Strona internetowa: www.gminagzy.pl ; www.uggzy.bip.org.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 z późn. zm.),

- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dla usług (ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp).

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: IOŚ.271.34.2019** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

6. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie ustawa Pzp, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 2) strona internetowa Zamawiającego: www.uggzy.bip.org.pl
- 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Dane charakteryzujące zamówienie:

- Ilość nieruchomości (zamieszkałe stale): **869** , w tym **855** zadeklarowało segregację odpadów.
- Ilość osób wykazanych w deklaracjach na dzień 13.11.2019 r. wynosi **2921** Zamawiający zastrzega sobie, że liczba deklaracji może ulec zmianie.
- Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Gzy, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych przedstawia **następująca tabela:**

L.p.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Rok 2017 (Mg)	Rok 2018 (Mg)	I półrocze 2019 (Mg)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	286,870	264,970	112,450
2	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	4,950	2,160	13,840
3	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99	0	0	2,840
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	202,180	0	0
5	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	20 01 36	6,530	2,240	4,640
6	Zużyte opony	16 01 03	4,800	1,000	2,800
7	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	51,420	17,330	4,820
8	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	16,040	0	0
9	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	6,520	51,180	25,020
10	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0	0	0,010
11	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33	0,067	0	0
12	Tworzywa sztuczne	20 01 39	0	39,030	12,560
13	Papier i tektura	20 01 01	0	22,890	8,970
14	Szkło	20 01 02	0	69,130	34,960
15	Opakowania ze szkła	15 01 07	13,365	0,885	0
16	Metale	20 01 40	0	18,930	8,810
17	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	0	34,460	12,680
18	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	0	28,950	0
SUMA			592,742	553,155	244,400

Szacowana łączna ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania z terenu Gminy Gzy na rok 2020 wynosi :

- I. Według sprawozdań sporządzanych i przedkładanych do Urzędu Gminy Gzy przez Firmę wykonującą zadania odbioru i zagospodarowania odpadów na podstawie zawartych umów w latach 2017, 2018 oraz w I połowie roku 2019 uśredniona ilość odpadów rocznie wynosiła 545 ton z tendencją do niewielkiego spadku.
- II. Na potrzeby niniejszego przetargu Zamawiający zakłada na tej podstawie szacowaną ilość odpadów w roku 2020 na: **550 ton.**

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

I. Ogólny Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Gzy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2010), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019 poz. 701 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 z załącznikami, z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gzy uchwalonego Uchwałą Nr XXXI/146/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gzy.

II. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- A. odbieranie wszystkich rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:

- a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), 20 03 01
- b) odbieranie odpadów segregowanych,

- B. odbieranie odpadów „wielkogabarytowych” oraz remontowo-budowlanych jeden raz w roku objazdowo podczas mobilnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych. Frakcje odpadów komunalnych i remontowo-budowlanych, które będą zbierane jeden raz w roku podczas mobilnej zbiórki w systemie objazdowym w miesiącach czerwiec-sierpień 2020 zgodnie ze sposobem i listą adresów przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego:

16 01 03-zużyte opony, 17 01 01-odpady z gruzu betonowego, rozbiórek i remontów, 17 01 02-gruz ceglany, 17 09 03-odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, 17 01 07-zmieszany gruz betonowy, ceglany, ceramiczny, 17 01 80-usunięte tynki, tapety, okleiny, 17-02-01,02,03-drewno, szkło, tworzywa sztuczne, 17 03 08-odpadowa papa, 17 04 01do07-miedź, brąz, mosiądz, aluminium, ołów, cynk, cyna, żelazo, stal, 17 04 11-kable, 17 06 04-materiały izolacyjne, 17 09 04-zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu bez substancji niebezpiecznych, 20 01 13do15-rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, 20 01 21*-lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, 20 01 23-urządzenia zawierające freony, 20 01 28-farby, tusze, kleje, lepiszcza, żywice, 20 01 33do36-baterie, akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne w tym zawierające składniki niebezpieczne, 20 03 07-odpady wielkogabarytowe,

- C. odbierane odpadów z PSZOK w Gzach.

Ograniczenia ilościowe:

- odpady **remontowo-budowlane** będą odbierane w ilości do 300 kg rocznie na gospodarstwo domowe – odbierane raz w roku objazdowo podczas mobilnej zbiórki odpadów segregowanych – oraz przekazywanych do PSZOK w Gzach. Zamawiający szacuje, że liczba gospodarstw domowych wytwarzających odpady remontowo-budowlane na terenie gminy Gzy wynosi ok. 10 % wszystkich gospodarstw.
- odpady **budowlane** powstałe w trakcie **budowy, przebudowy, modernizacji** budynków (kod 17 09 04) inne niż w/w wymienione oraz w ilościach większych niż 300 kg rocznie od gospodarstwa nie są przedmiotem niniejszego zamówienia a ich odbiór odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy pomiędzy właścicielem/użytkownikiem nieruchomości a uprawnionym do odbioru odpadów przedsiębiorstwem (dalej zwanym Wykonawcą).

III. System odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Gzy :

Na terenie gminy obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych:

2.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l do 240 l (ewentualnie worków) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 1 raz w miesiącu, na terenie całej Gminy w odstępach czasowych nie przekraczających 31 dni, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- c) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mail: k.kurpiewska@gminagzy.pl, ug@gminagzy.pl
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2.2 Selektynie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06, ex 15 01 06; 15 01 07; 19 12 12, 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 32; 20 01 34; 20 01 39; 20 01 40; ex 20 01 99; 20 02 01; 20 03 01, 20 02 03):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy będzie się odbywać w systemie workowym. Selektynie zbiera się papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady zielone i ulegające biodegradacji, w tym popiół. Wykonawca dostarczy mieszkańcom przed pierwszym odbiorem:
 - oznakowane worki w kolorach **niebieskim** z napisem papier, **żółtym** z napisem metale i tworzywa sztuczne, **zielone** z napisem szkło, **brązowym** z napisem BIO – na odpady zielone oraz na popiół (dotyczy nieruchomości, które nie zadeklarowały kompostowania odpadów zielonych i biodegradowalnych, w tym popiołu w obrębie swojej nieruchomości).
 - W kolejnych odbiorach dostarczy po jednym worku za każdy worek odebranej frakcji. Wykonawca dostarczy również po 100 worków każdego koloru do segregacji odpadów dla mieszkańców, którym by ich zabrakło w danym miesiącu, do siedziby urzędu przed rozpoczęciem pierwszej zbiórki, jak również będzie systematycznie uzupełniał braki na zgłoszenie Zamawiającego.
- b) Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów selektywnie zebranych - odbierane będą 1 raz w miesiącu na terenie całej gminy w odstępach czasowych nie przekraczających 31 dni, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- c) Odpady selektywne odbierane będą w tym samym dniu, co odpady zmieszane innym środkiem transportu lub tym samym jeśli będzie technologicznie przystosowany do odbierania różnych rodzajów odpadów (np. dwukomorowy samochód), nie dopuszcza się mieszania poszczególnych rodzajów odpadów,
- d) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mail: k.kurpiewska@gminagzy.pl, ug@gminagzy.pl
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie

Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

2.3 Zorganizowanie, przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów na zasadach:

1. odbiór odpadów do mobilnych punktów polegać będzie na objazdowym zabranii wcześniej wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję odpadów i ich wywozie przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - o odbiór odpadów z miejsca wystawienia,
 - o zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. **karty przekazania odpadów plus karta z mobilnej zbiórki** i po każdym opróżnieniu podstawionego kontenera zgodnie z przepisami prawa.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – Urząd Gminy Gzy,
Gzy 9, 06-126 Gzy :

Za zorganizowanie i odbiór odpadów od mieszkańców oraz zatrudnienie pracownika do obsługi PSZOK, za zachowanie na terenie PSZOK-u czystości i porządku odpowiedzialny będzie Zamawiający.

1) Wykonawca zapewni odbiór z gminnego PSZOK-u następujących frakcji odpadów:

papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym urządzenia zawierające freony (lodówki, zamrażarki), i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki), lampy fluorescencyjne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów), zużytych opon, odpady budowlane i rozbiórkowe, metale, szkło białe i kolorowe,

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u tak, aby zapewnić możliwość ciągłego (w wyznaczone dni) dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany (opróżniania) kontenerów i pojemników w miarę możliwości, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał. Odbiór będzie następował na zgłoszenie Zamawiającego mailem.

Zleceniobiorca dostarczy pod adres PSZOK, Gzy 9: kontenery o pojemności 15 m³ – 3 szt., w którym będą składowane odpady wielkogabarytowe oraz kompletne elektroodpady dostarczane przez mieszkańców i odbierane na zgłoszenie przez Zleceniodawcę.

2. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 90500000-2** Usługi związane z odpadami komunalnymi
 - 90514000-3** Usługi recyklingu odpadów
 - 90511000-2** Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9** Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2** Usługi gospodarki odpadami
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Najpóźniej w ciągu 5 dni od podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W zakresie przekazania danych strony podpiszą umowę powierzenia danych osobowych.

- 2) Do dnia 30 stycznia 2020 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których będą odbierane odpady zielone i bioodpady (szacuje się ilość na około 3% nieruchomości objętych zamówieniem)
- 3) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w **godzinach 7⁰⁰-19⁰⁰**.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Gzy przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności podczas odbioru odpadów i uprzątnięcia miejsca po wystawionych workach i pojemnikach.
- 6) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie lub wymiana i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy w terminie nie przekraczającym 30 dni.
- 7) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi Harmonogram odbioru, który Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gminagzy.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów w formie druku bezadresowego za pośrednictwem poczty w terminie do 31 grudnia 2019 roku.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- 9) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów wskazanym w ofercie, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Samochody muszą być wyposażone w kamery rejestrujące.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 12) Wykonawca ma obowiązek przekazywania dołączanych do faktur: kart przekazania odpadów wraz z informacją o instalacji do której zostały przekazane, sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami zmieszanymi dostawionymi do pojemników (adres i ilość worków) oraz wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a jej nie przeprowadzających. .
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)
 - c) Uchwały Nr XXXII/156/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gzy.
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 4/19 z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 z załącznikami.
- 14) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 15) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (w tym poprodukcyjnych) oraz obiektów użyteczności publicznej.
- 16) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia oraz odpowiednie zabezpieczenie środowiska zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymogów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

17) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.

18) Pojemniki i worki/gdy okresowo występuje zwiększona ilość odpadów na danej nieruchomości/ z odpadami będą wystawiane przed posesje lub bezpośrednio przy otwartej bramie lub furtce do godziny 7⁰⁰, w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru, zaś w zabudowie rozproszonej do najbliższej drogi publicznej z wyjątkiem w sytuacjach losowych nieruchomości uzgodnionych z Zamawiającym.

19) W przypadku, gdy odpady na danej nieruchomości są gromadzone niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gzy Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako odpady niesegregowane (zmieszane), a stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować w formie zapisu monitoringu z kamer samochodu lub zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości, celem wszczęcia postępowania administracyjnego zmieniającego wysokość opłaty.

20) Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania nagrań z kamer monitoringu z samochodów (śmieciarek) w ciągu 7 dni od zakończenia odbioru w danym miesiącu na adres e-mail: ug@gminagzy.pl

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określa się **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 Pzp oraz spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

a) **wpis do rejestru** działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gzy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów, objęte przedmiotem zamówienia,

b) zezwolenie właściwego starosty na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

c) **pozwolenie zintegrowane** na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych dla RIPOK w przypadku, gdy Wykonawcą jest prowadzący RIPOK lub promesę przyjęcia przez RIPOK tych odpadów,

d) **zezwolenie** na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) lub zezwolenie na zbieranie pozostałych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia (oprócz zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych) lub promesę przyjęcia tych odpadów przez podmiot posiadający te zezwolenia,

e) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny.

3. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, zgodnie z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługi związane z zagospodarowaniem odpadami – odbiorem i przekazaniem do odzysku w ilości nie mniejszej niż 500 Mg . Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

a) referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

b) oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w punkcie a). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu oraz wskazanie bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 120l do 240 l – co najmniej 2 szt., wyposażonymi w kamery na samochodzie,
- b) samochodami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania kontenerów co najmniej 1 szt.,
- c) samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach i odpadach wielkogabarytowych – co najmniej 1 szt., wyposażonymi w kamery na samochodzie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 150 000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

6. Ocena warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionych dokumentów które potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa wraz z ofertą:

1) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25 a ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa określa Załącznik nr 2 do SIWZ

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1) a także załącza do oferty zobowiązanie takiego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 wykonawca składa:

1) **Wpis do rejestru** działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gzy w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów, objęte przedmiotem zamówienia.

2) **Zezwolenie właściwego starosty** na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

3) **Pozwolenie zintegrowane** na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych dla RIPOK w przypadku, gdy Wykonawcą jest prowadzący RIPOK lub promesę przyjęcia przez RIPOK tych odpadów.

4) **Zezwolenie na przetwarzanie** (odzysk lub unieszkodliwienie) lub zezwolenie na zbieranie pozostałych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia (oprócz zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych) lub promesę przyjęcia tych odpadów przez podmiot posiadający te zezwolenia.

5) **Wpis do rejestru** zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny.

6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. Nr 3 do SIWZ.

- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. Nr 4 do SIWZ.
- 8) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, i 8 ustawy Pzp:

- 1) **Odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Aktualne zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W składanej ofercie oferent składa:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 2) Dowód wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 zł.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz.U. 2019 poz. 540 ze zm.).
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 6) Wykaz wykonanych usług

7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy,
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych upoważnieni są:
 - Wiesław Jaźwiński tel. (023) 691-31-67 e-mail: w.jazwinski@gminagzy.pl
 - Kamila Kurpiewska tel. (023) 691-31-67 e-mail: k.kurpiewska@gminagzy.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, tzn. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie, e-mailem.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.
7. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości 5 000,00 złotych** (słownie złotych: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pułtusku oddział Gzy Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

- Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 lit. b-e oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.
 8. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
 9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że Wykonawca wyraził zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 14. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp, treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Oferta winna zawierać:
 - a) wypełniony formularz „Oferta”,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SIWZ,
 - c) w przypadku ofert wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
9. Wypełniony formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) **z dopiskiem:**
OFERTA na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych - Gmina Gzy”
14. Wymagania określone w pkt 11 – 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów zgodnych z SIWZ. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, można zastosować materiały i urządzenia równoważne o równych lub lepszych parametrach technicznych.
17. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - a) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - b) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zapewnienie skutecznej komunikacji między pracownikami Zamawiającego i pracownikami Wykonawcy zamówienia;
 - 3) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - 4) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - 5) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - 6) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - 7) archiwizacji postępowania.
 - d) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
 - f) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach
 - 1) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - 2) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - 3) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - g) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 3) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

- h) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- i) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy Sekretariat pok. 2 lub
za pośrednictwem poczty
w terminie do dnia 09.12.2019r. godz. 8.⁵⁰
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.12.2019 r. godz.9.⁰⁰. w siedzibie Zamawiającego, pokój numer 3.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty będzie **ceną za odebranie i zagospodarowanie 1Mg odpadów**
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - cena netto (bez VAT);
 - stawka podatku od towarów i usług (VAT);
 - cena brutto (z VAT).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - **jedynie w złotych polskich**.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) CENA – za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 60%
obliczane według wzoru:
$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60\text{pkt}$$

Gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”
C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
C x = cena oferty badanej
 - b) warunki płatności:
termin płatności 30 dni – 40 pkt
termin płatności 14 dni – 20 pkt
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 %** zaoferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Pułtusku oddział Gzy
Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
7. Zamawiający **zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

Rozdział 17. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie **umowy o pracę** przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
4. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Załączniki do SIWZ :

Załącznik nr 1: Wzór formularza „Oferta”

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4: Wykaz narzędzi, urządzeń i sprzętu technicznego i środków transportu,

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Załącznik nr 6: oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, ,

Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna