

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„Świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów
do szkół podstawowych położonych na terenie gminy Gzy w roku
szkolnym 2019/2020”**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

Nazwa i adres zamawiającego

GMINA GZY, Gzy 9, 06-126 Gzy, powiat pułtuski, tel. 23 691-31-67, fax 23 691-31-22,
e-mail: uggzy@wp.pl, adres internetowy: www.uggzy.bip.org.pl

Gzy, dnia 29.07.2019r.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przewozie uczniów do szkół podstawowych położonych na terenie gminy Gzy w roku szkolnym 2019/2020.
- 2) Zamówienie polegać będzie na bezpiecznym i punktualnym dowozie i odwozie uczniów do poszczególnych szkół: Publicznej Szkoły Podstawowej w Przewodowie Poduchownym i Publicznej Szkoły Podstawowej w Skaszewie Włociańskim.
- 3) Realizacja przewozów w dniach nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów do szkół (z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego – ferie i dni wolne od nauki). Natomiast w dniach innych niż dni nauki szkolnej, np.: rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp., których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego - według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym i Dyrektorami Szkół.
- 4) Dni wolne od nauki zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2019/2020:
14 października 2019 – Dzień Edukacji Narodowej,
1 listopada 2019 r. – Wszystkich Świętych,
11 listopada 2019 r. – Święto Niepodległości,
23 grudnia 2019 r. – 01 stycznia 2020 r. – przerwa świąteczna – Boże Narodzenie
10 lutego – 23 lutego 2020 r. – ferie zimowe
09 kwietnia – 14 kwietnia 2020 r. – przerwa świąteczna – Wielkanoc
01 maja 2020 r. – Święto Pracy,
11 czerwca 1920r. – Boże Ciało.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.
- 6) Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i Prawa o ruchu drogowym przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
- 7) W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
- 9) Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
 - a) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;

- b) przestrzegać przepisy ppoż. i BHP;
- c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
- d) oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.
- 10) Wspólny słownik zamówień (CPV):
 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,
 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,
 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
- 11) Rodzaj zamówienia: usługi.
- 12)** Do realizacji zamówienia niezbędne są 4 autobusy w tym: 1 z liczbą miejsc siedzących – 55, 1 z liczbą miejsc siedzących – 45 i 2 z liczbą miejsc siedzących - 40 każdy.
- 13) Szacunkowa dzienna trasa przejazdu autobusów wynosi około 430 km. Szacunkowa liczba uczniów dowożonych – 175 (ilość uczniów dowożonych może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom). Wykonawca przedstawi cenę za bilety miesięczne i w oparciu o powyższe dane wyliczy wartość zamówienia.
- 14) Godziny dowożenia:
 a) od 7:00 do 8.20 – przywóz uczniów
 b) od 13:00 do 16.30 – odjazd uczniów.
- 15) ILOŚĆ DNI PRZEWOZOWYCH W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH

Rok	Miesiąc	Liczba dni przewozowych
2019	wrzesień	21
2019	październik	22
2019	listopad	19
2019	grudzień	15
2020	styczeń	21
2020	luty	10
2020	marzec	22
2020	kwiecień	18
2020	maj	20
2020	czerwiec	19
RAZEM:		187

- 16) Rozkład dni wolnych od zajęć w trakcie trwania okresu dowożenia może ulec niewielkim zmianom.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
 - 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
 - 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.**
 - 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
 - 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
 - 8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
 - 9. Termin wykonania zamówienia.**
- Od dnia 02.09.2019 r. (początek roku szkolnego 2019/2020) do dnia 26.06.2020 r. (koniec roku szkolnego 2019/2020).

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełnienie warunków odnoszących się do realizacji zamówienia zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - 1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej:
 - posiadanie uprawnień do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego;
 - 2) zdolność techniczna i zawodowa:
 - a) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia na usługi polegające na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 złotych brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
 - b) dysponowanie odpowiednią ilością pojazdów do przewiezienia uczniów - minimum 4 autobusy w tym: 1 z liczbą miejsc siedzących – 55, 1 z liczbą miejsc siedzących – 45 i 2 z liczbą miejsc siedzących - 40 każdy;
 - 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
 - a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.
3. Pojazdy muszą posiadać wyposażenie dodatkowe zwiększające bezpieczeństwo (ABS i drzwi automatyczne otwierane przez kierowcę);
4. Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11 niniejszej specyfikacji, potwierdzą jednoznacznie ich spełnianie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 10.1 i 10.2 SIWZ oceniane będzie łącznie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo*) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W trakcie wykonywania usług Wykonawca musi posiadać zezwolenie na przewozy

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;

- b) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub inny równoważny dokument;
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według załącznika nr 6;
- d) Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 4;
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Dla potwierdzenia opłacenia polisy należy przedłożyć dowód zapłaty.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokument dotyczący podmiotu, zasobami którego będzie dysponował wykonawca - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
- b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - załącznik nr 9;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie i faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ.

Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- p. Wiesław Jaźwiński tel. (023) 691-31-67 lub (23)691-31-22
- p. Robert Mossakowski tel. (023) 691-31-67 lub (23)691-31-22

15. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

16.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

17.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji, ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

17.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.11. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

17.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

„przetarg na usługę dowożenia uczniów do szkół w roku szkolnym 2019/2020 nie otwierać”

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

18.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy

Pokój nr 2 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 06.08.2019r. do godz. 14:45.**

18.2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06 – 126 Gzy, pokój nr 3 w dniu **06.08.2019r. o godz. 15:00**

18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 06.08.2019r. do godz. 14:45.**

18.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

18.7. Po otwarciu ofert informacje, o których mowa w pkt 18.5 i 18.6 zostaną niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Sposób obliczania ceny ofertowej

19.1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych opustów, jakie Wykonawca oferuje lub nałożonych marż, podatków i opłat.

19.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.3. Cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszej SIWZ.

19.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

19.6. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

19.8. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

20. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi **kryteriami**:

1) Cena (łącznie wartość zamówienia dla liczby uczniów określonej w SIWZ) - 60 pkt.

2) czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych - 40 pkt.

2. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę..

4. Oferty będą oceniane punktowo maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5. Wylizanie wartości punktowej wartości zamówienia (cena):

wartość najtańszej oferty/ wartość badanej oferty x 60 pkt = ... (z dokładnością do dwóch miejsc dziesiętnych)

6. Wyliczenia wartości punktowej za czas podstawienia taboru zastępczego w sytuacjach awaryjnych:

- czas podstawienia taboru zastępczego do 45 min. - 40 pkt.,
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 45 min. do 60 min. - 35 pkt.,
- czas podstawienia taboru zastępczego powyżej 61 min. do 75 min - 30 pkt.,

7. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1.Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

21.3.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

22. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia

22.1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie **umowy o pracę** przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców autobusów, mechaników oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

22.2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

22.3. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o zatrudnianiu w/w osób na umowę; obowiązek ten będzie dotyczył również podwykonawców.

22.4. Zamawiający będzie uprawniony żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę w/w osób.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Zwrot zabezpieczenia

- nie dotyczy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

22.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

23. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

24. Ogłoszenie wyników przetargu

24.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie, faksem i pisemnie, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

24.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie również na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy oraz na stronie internetowej.

25. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

26. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
4. Wykaz środków transportu,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Wykaz wykonanych usług,
7. Klauzula informacyjna,
8. Wzór umowy