

271.1.2019

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W GZACH**  
**GZY 5, 06-126 GZY**  
tel. 698 800 703  
<http://uggzy.bip.org.pl/>  
e-mail: [a.mielczarczyk@gminagzy.pl](mailto:a.mielczarczyk@gminagzy.pl)  
NIP 568-14-88-234  
REGON: 130455576

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
na realizację zadania p.n. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego  
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gzach”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
na podstawie art. 10 ust. 1 i 39  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych  
(Dz. U z 2018r. poz. 1986, ze zm.)  
zwanej dalej "ustawą"

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych  
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa –<http://uggzy.bip.org.pl/>
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gzy oraz w Siedzibie Stowarzyszenia-Gzy 5, 06-126 Gzy

| Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia) |   |
|--|---|
| § 1  | Nazwa oraz adres Zamawiającego  |
| § 2  | Tryb udzielenia zamówienia  |
| § 3  | Opis przedmiotu zamówienia  |
| § 4  | Termin wykonania zamówienia   |
| § 5  | Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP   |
| § 6  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia  |
| § 7  | Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami  |
| § 8  | Wymagania dotyczące wadium  |
| § 9  | Termin związania ofertą   |
| § 10   | Opis sposobu przygotowywania ofert  |
| § 11   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |
| § 12   | Opis sposobu obliczenia ceny  |
| § 13   | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert   |
| § 14   | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   |
| § 15   | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy   |
| § 16   | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach |
| § 17   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia  |
| § 18   | Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  |
| § 19   | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień  |

|      |  |
|------|--|
| § 20 | Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie   |
| § 21 | Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego  |
| § 22 | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych   |
| § 23 | Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną   |
| § 24 | Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot  |
| § 25 | Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy  |
| § 26 | Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy   |
| § 27 | Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom   |
| § 28 | Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom  |
| § 29 | Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej   |
| §30  | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia   |
| § 31 | Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy   |
| § 32 | Inne postanowienia SIWZ  |
|      | Załączniki od nr 1 do 7<br>-formularz oferty<br>-Formularz oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 i 1b p.z.p.<br>-Formularz oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 p.z.p.<br>-Wykaz dostaw<br>-wzór umowy<br>-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia<br>-oświadczenie "grupa kapitałowa" |

## § 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Ochotnicza Straż Pożarna w Gzach**

**GZY 5, 06-126 Gzy**

**tel. 698 800 703**

**[email: a.mielczarczyk@gminagzy.pl](mailto:a.mielczarczyk@gminagzy.pl)**

**NIP 568-14-88-234**

**REGON:1300455576**

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy PZP Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia

**1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Gzach”.**

**2.Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowym (rok produkcji 2019), uwzględniającym wymagania klasy średniej kompletnym i wolnym od wad fizycznych i prawnych pojazdem, nieużywanym przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem czynności niezbędnych do przeprowadzenia testów sprawdzających jego poprawną pracę.**

Dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

**3. Oferowany samochód musi spełniać:**

1) wymagania techniczne określone przez obowiązujące w prawie polskim przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990, ze zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych:

2) wymagania określone w rozporządzeniu Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i Straży Pożarnej;

3) Pojazd musi posiadać ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002, z późn. zm).

4) posiadać sporządzoną w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną, oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami polskiego prawa.

**4.Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot zamówienia z siedziby Wykonawcy we własnym zakresie.**

**5.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania (przed wydaniem pojazdu) przeglądu posprzedażnego (tzw. przegląd zerowy) i odnotować jego wykonanie w książce serwisowej.**

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji na okres nie krótszy niż 24 m-ce na dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego dostawy przedmiotu zamówienia, jednakże **nie dłuższy niż 60 miesięcy**.

**UWAGA: Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji niż 24 miesiące, jednakże nie dłuższy niż 60 miesięcy, co zostanie ocenione zgodnie z §.13 ust.3 SIWZ (max. 60 miesięcy).**

7. Wraz z upływem okresu gwarancji strony dokonają odbioru pogwarancyjnego. W celu odbioru pogwarancyjnego Wykonawca dokona bezpłatnego przeglądu samochodu i dokona napraw gwarancyjnych w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

8. Najpóźniej w dniu przekazania pojazdu zamawiającemu, wykonawca przekaze niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez zamawiającego:

- a) książka napraw pojazdu,
- b) kartę pojazdu,
- c) instrukcję obsługi samochodu w języku polskim,
- d) kompletną dokumentację serwisową,
- e) kartę gwarancyjną,
- f) świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski,
- g) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, który po wypełnieniu wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.**

**Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu zgodnie z pozycją 1.3 załącznika nr 6 do SIWZ.**

**9. Kod CPV : 34144210-3 – wozy strażackie**

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do **30 listopada 2019 r.**

#### **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy PZP**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,b,c. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

5. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.

8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia Wykonawcy wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**9. Wykonawcy wyrażą zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez zamawiającego. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.**

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów,  
potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:  
- „Oferty zał. nr 1 do SIWZ.

2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia:

1) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. - oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,

2) wykaz co najmniej dwóch zamówień o podobnym charakterze wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie tj.- wykaz dwóch dostaw średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 o wartości minimum 500.000,00 zł brutto każde wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie (należy dołączyć kopie dokumentów określających należyte wykonanie zamówienia-, poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem np. referencje, protokoły i inne) wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie zawierającej treść za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ;**

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (zamawiający może samodzielnie pobrać przedmiotowy dokument w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym);

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3 dot. podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której *dokument* dotyczy, nie wydaje się *dokumentów*, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je *dokumentem* zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której *dokument* miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której *dokument* dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego *dokumentu*.

9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia i sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania jest: **Pani Aleksandra Mielczarczyk e-mail : a.mielczarczyk@gminagzy.pl**

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez

Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dot. odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę brutto.

6. Cena brutto musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).

9. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

11. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

13. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

14. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

15. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.

16. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

17. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

18. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, tj.: opakowanie powinno zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia, numerem i nazwą zadania, nazwą Zamawiającego wraz z adresem, nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć). Nie otwierać przed 11.10.2019 roku, godz. 9:15.**

19. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

## § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest **Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, pokój nr 2 (sekretariat)**
2. Terminem składania ofert jest dzień **11.10.2019r. godzina 9:00**
3. Miejscem otwarcia ofert jest **Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, pokój nr 3**
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **11.10.2019r. godzina 09:15**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

## § 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru –podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

3. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej –zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## § 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem ust.2 i 5.

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami ceną –X, okresem gwarancji –Y. Dla poszczególnych kryteriów Zamawiający przyzna punkty według wagi – Wk: **cena X-waga 60 %, okres gwarancji Y-waga 40%**

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

Kryterium – **cena**, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt} \times Wk$$

Kryterium – **okres gwarancji** podlegać będzie ocenie wg wzoru:

$$Y = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{zaproponowany maksymalny z wszystkich ofert okres gwarancji}} \times 100\text{pkt} \times Wk$$

*uwaga: zamawiający określa wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące , maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy zgodnie z treścią par.3 ust.6 SIWZ*

Punkty przyznane ofercie będą stanowiły sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach(X+Y).

4.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku(zasada zaokrąglenia: końcówkę z trzeciego miejsca po przecinku należy zaokrąglić w górę jeżeli jest równa 5 i więcej, jeżeli jest ona mniejsza niż 5 należy odrzucić). Każdej ofercie zostanie przyznana punktacja stanowiąc sumę punktów określonych w kryterium ceny i kryterium okresu gwarancji.

5.Zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona czynności oceny ofert pod względem powyższych kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
5. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

nie wymaga się .

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 SIWZ.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

#### **§ 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.-nie dotyczy

#### **§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia.

**§ 20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**  
[a.mielczarczyk@gminagzy.pl](mailto:a.mielczarczyk@gminagzy.pl)

**§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 23. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 25. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 26. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**

Nie dotyczy.

**§ 27. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**§ 28. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**§ 29. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**§ 31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy, wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy**

Nie dotyczy.

## § 32 INNE POSTANOWIENIA SIWZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Gzach., Gzy 5, 06-126 Gzy, tel. 698 800 703, e-mail: a.mielczarczyk@gminagzy.pl

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@gminagzy.pl](mailto:iod@gminagzy.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zadanie pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP w Gzach” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Załączniki:

- zał. nr 1 -Formularz Oferty;
- zał. nr 2-Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy p.z.p.( o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu );
- zał. nr 3 Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.( o niepodleganiu wykluczeniu);
- zał. nr 4 Wykaz dostaw;
- zał. nr 5 Wzór umowy ;
- zał. nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- zał.nr 7 grupa kapitałowa