IOŚ.271.4.2021

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

*„Dostawa regałów przesuwnych do archiwum zakładowego Urzędu Gminy Gzy”.*

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Gzy**

Gzy 9, 06-126 Gzy

tel./fax 023) 691-31-67   691-31-22

 <http://uggzy.bip.org.pl>

e-mail: ug@gminagzy.pl

 NIP 568-15-45-506

REGON: 130378114

1. **WYKONAWCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Siedziba** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **Nr telefonu/faks** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **e-mail** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **strona www**  | ………………………………………………………………………………………………… |
| **nr NIP** | ………………………………………………………………………………………………… |
| **nr REGON** | ………………………………………………………………………………………………… |

Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie treści oferty

..................................................................................................... tel. ...............................

Osoba wyznaczona do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia

..................................................................................................... tel. ...............................

1.Odpowiadając na zapytanie ofertowe niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie wymogami określonymi przez Zamawiającego.

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**

**Netto ……………………………………….zł**

**Vat (…%) w kwocie…………………..zł**

**Razem brutto ………………………….zł**

**( słownie brutto……………………………………………………………………..zł.**

**3. Udzielamy gwarancji na oferowany sprzęt na okres ……………………………….. miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego wykonania zamówienia.**

**Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie wyznaczonym
w postępowaniu- to jest w terminie maksymalnie do 45 dni od daty udzielenia zamówienia .**

4. Zapewniamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe.

**5. Akceptujemy następujące warunki płatności:**

 Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymana faktury po protokolarnym odbiorze wykonania przedmiotu umowy.

**6. Jednocześnie oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia (w tym ze wzorem umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ) i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

**7. Oświadczamy**, że spełniamy wszystkie wymagania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty .

**8. Oświadczamy,** że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

**9. Oświadczamy,** że

* Jesteśmy/ nie jesteśmy małym przedsiębiorcą\*.
* Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
* Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

........................................................................

 /data, podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznikami do oferty są :

-załącznik nr 2 -oświadczenie

- inne dokumenty, określone w przedmiotowym postępowaniu oraz dołączone wg uznania Wykonawcy

\* Niewłaściwe skreślić.