

## ZARZĄDZENIE Nr 22/09

### WÓJTA GMINY GZY

z dnia 15 maja 2009 r.

#### w sprawie powołania koordynatora gminnego

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyników wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku (M. P. z dnia 30 marca 2009 r. Nr 19. Poz. 243) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

#### § 1.

W celu zapewnienia właściwej obsługi informatycznej na terenie gminy w czasie trwania wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego powołuję koordynatora gminnego w osobie Pana Marcina Andrzeja Daż.

#### § 2.

Pan Marcin Andrzej Daż będzie pełnił obowiązki koordynatora gminnego w dniach od 17 maja 2009 r. do dnia 8 czerwca 2009 r. Zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Rejonowej Komisji Wyborczej w Ciechanowie.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*mgr inż. Zbigniew Zenon Kołodziejcki*

### **Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,

- d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
- e) przekazanie za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,

  
mgr inż. Zbigniew Zenon Kolodziejski