

**ZARZĄDZENIE NR 65/2020**  
**WÓJTA GMINY GZY**  
**z dnia 31 grudnia 2020r.**

**w sprawie zmiany składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) a także art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) Wójt Gminy Gzy zarządza co następuje:

**§1.**

Odwołać z funkcji Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach Panią Joannę Świdorską.

**§2.**

Odwołać z funkcji Zastępcy Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach Panią Dorotę Nałęcz.

**§ 3.**

Powołać Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach Panią Dorotę Nałęcz.

**§ 4.**

Powołać Zastępcę Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach Panią Joannę Świdorską.

**§ 5.**

Powołać następujący skład osobowy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach :

**Przewodniczący Komisji – Dorota Nałęcz**  
**Zastępca Przewodniczącego- Joanna Świdorska**

**Członkowie:**

- 1. Maria Jolanta Kurpiecka**
- 2. Marta Łaszczych**
- 3. Danuta Ojrzeńska**
- 4. Anna Zalewska**
- 5. Łukasz Mikita**

## § 6.

Członkowie, którzy nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zobowiązani są do ukończenia szkolenia w tym zakresie.

## § 7.

1. Zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady wynagradzania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określone są corocznie w uchwalanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji bądź upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.

## § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2020 Wójta Gminy Gzy z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach, z późniejszymi zmianami.

## § 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

## § 10.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

  
ZASTĘPCA WÓJTA  
Cezary Parzychowski

**REGULAMIN  
PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GZACH**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa tryb powołania, zadania, zasady działania i organizację wewnętrzną Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
3. Terenem działań Komisji jest Gmina Gzy.

**ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI**

1. Wójt Gminy Gzy powołuje Komisję a także określa jej skład stosownym zarządzeniem.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący Komisji,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - c) Członkowie Komisji w ilości 5 osób.
3. Osoby powołane w skład komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązani są do ukończenia szkolenia w tym zakresie.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego reprezentują Komisję na zewnątrz oraz posiadają prawo podpisywania pism i dokumentów wytworzonych w Komisji.
6. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
  - a) odwołania przez Wójta Gminy Gzy,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Komisji,
  - c) śmierci członka Komisji
7. Przewodniczący ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do Wójta Gminy Gzy o uzupełnienie składu Komisji w razie potrzeby.
8. Członkostwo w Komisji nie wygasa z upływem kadencji organu powołującego.
9. Siedzibą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach jest Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy.
10. Obsługę finansową Komisji zapewnia Urząd Gminy w Gzach.

**ZADANIA KOMISJI**

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w zakresie:
  - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz członków ich rodzin.

- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - c) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
  - d) motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, a w przypadku odmowy podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
2. Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (reklama, promocja napojów alkoholowych)
  3. Opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji z uchwałami Rady Gminy
  4. Udział członków komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii
  5. Wykonywanie innych działań określonych w u ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
  6. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
  7. Przygotowanie Projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gzach w celu uchwalenia przez Radę Gminy.
  8. Opiniowanie w formie postanowień w sprawach wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
  9. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
  10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji.
  11. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.
  12. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Gzy, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, zakładami opieki zdrowotnej, Policją i sądem w zakresie ochrony i promocji zdrowia mieszkańców Gminy Gzy.
  13. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
  14. Podejmowanie innych zadań. określonych przez Wójta Gminy Gzy.

### **ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI**

1. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii należą:
  - 1) Koordynacja i bieżące nadzorowanie realizacji zadań objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
  - 2) Nadzór nad przygotowaniem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - 3) Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii;

- 4) Udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom realizującym zadania objęte Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 5) Koordynowanie i inicjowanie działań zwiększających skuteczność i dostępność terapii uzależnień;
- 6) Sporządzanie wniosków do sądu celem nałożenia obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 7) Pełnienie dyżurów w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 8) Koordynowanie działań osób pracujących przy opracowaniu wyników diagnozy problemów społecznych oraz monitorujących przebieg realizacji zadań w zakresie GKRPA i PN;
- 9) Współpraca z lokalnymi mediami i prowadzenie merytorycznej oceny strony internetowej GKRPA;
- 10) Praca w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 11) Obecność i przewodzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 12) Udział w kontroli podmiotu gospodarczego prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych;
- 13) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 14) Nadzór nad przygotowaniem lokalnych aktów prawnych (uchwał i zarządzeń) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
- 15) Udział w rozmowach motywacyjno- interwencyjnych z osobami uzależnionymi od alkoholu bądź nadużywających alkoholu.

### **ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż raz na kwartał. O terminach posiedzeń Członkowie Komisji są zawiadamiani drogą ustną, telefoniczną, pisemną lub elektroniczną.
2. Mogą być zwołane nadzwyczajne posiedzenia Komisji, na pisemny wniosek 1/3 Członków Komisji.
3. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty niejawnym. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące Członkami Komisji. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu z otwartego na zamknięty i odwrotnie.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
5. Komisja podejmuje postanowienia w trybie głosowania. Głosowania są ważne w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Głosowanie tajne wymaga zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz jego przegłosowanie.

## UPRAWNIENIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Za pracę w Komisji Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Gzy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia stanowi podpis członka Komisji oraz Przewodniczącego na liście obecności. Wynagrodzenia za pracę w Komisji będą wypłacane na koniec miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie kwartalne, a w przypadku Przewodniczącego Komisji do końca każdego miesiąca, w którym pełnił funkcję.
2. Rozpoznawane i rozpatrywane przez Członków Komisji sprawy i dokumenty osób objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
2. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie jego nadania.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Gezary Parzychawski