

ZARZĄDZENIE NR 53/2020

WÓJTA GMINY GZY

z dnia 16 października 2020.....

*w sprawie zasad użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Gzy.*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

**§1**

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania samochodów ustala się zasady użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Gminy Gzy.

**§2**

Gospodarkę środkami transportu w Urzędzie prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

**§3**

1. Samochodami służbowymi Urzędu mogą kierować pracownicy Urzędu posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.
2. Wzór upoważnienia do kierowania samochodami służbowymi określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownik upoważniony do kierowania samochodami służbowymi odpowiada materialnie za powierzone sprzęty.
4. Pracownicy powinni korzystać z samochodów służbowych zgodnie z zasadą celowości i oszczędności.
5. Pracownicy prowadzący samochody służbowe zobowiązani są do :
  - 1) wykorzystywania samochodów wyłącznie w celach służbowych;
  - 2) zachowania zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy oraz dbania o czystość i estetykę użytkowanych pojazdów;
  - 3) niezwłocznego zgłaszania do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich awarii lub usterek w użytkowanych samochodach;
  - 4) w razie wypadku lub kolizji drogowej, kradzieży samochodów lub elementów ich wyposażenia niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
  - 5) rzetelnego wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanych samochodów.
6. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego ponosi pracownik prowadzący samochód służbowy.

#### §4

1. Pracownicy potwierdzają przyjęcie samochodów służbowych do użytkowania oraz zdanie samochodów podpisem w karcie drogowej samochodu służbowego.

2. W kartach drogowych wpisuje się daty oraz godziny wyjazdu i powrotu, daty i ilości zużytego paliwa, liczbę przejechanych kilometrów w ciągu dnia z podaniem trasy przejazdu.

#### §5

1. Rozliczenie paliwa zakupionego do samochodu służbowego dokonuje się na koniec każdego miesiąca na podstawie karty drogowej samochodu służbowego w danym miesiącu.

2. Ustala się następujące normy zużycia paliwa:

1) dla samochodu służbowego marki FS LUBLIN Żuk A 07H o numerze rejestracyjnym WPU J692 – 18l/100 km benzyny;

2) dla samochodu służbowego marki Ford Transit o numerze rejestracyjnym WPU 47549 – 9l/100 km oleju napędowego.

3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jazdy w trudnych warunkach atmosferycznych i terenowych, odstępstwa od norm, o których mowa w ust.2

4. Decyzję w sprawie zmiany norm zużycia paliwa oraz odstępstwa od tych norm podejmuje Wójt na Wniosek Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

#### §6


Traci moc Zarządzenie Nr 24/2020 Wójta Gminy Gzy z dnia 27.04.2020 r. w sprawie zasad użytkowania samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Gzy.

#### §7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Cezary Andrzej Wojciechowski

RADCA PRAWNY

Bartosz Kowalewski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr ...../2020 Wójta Gminy Gzy  
z dnia .....

Gzy, dnia.....

## UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią .....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym serii ..... nr ..... wydanym przez

..... oraz prawem jazdy kat. .... nr .....

wydanym przez .....

do kierowania samochodem służbowym

marki..... o numerze rejestracyjnym .....

będącym własnością Urzędu Gminy Gzy.

.....