

ZARZĄDZENIE nr 3./2021
WÓJTA GMINY GZY
z dnia 21 stycznia 2021r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2020r., poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej Gminy Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/115/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017r., zmieniona uchwałą nr XXVI/128/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017r.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełniania określa uchwała nr XXIII/116/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 30 marca 2017r., zmieniona uchwałą nr XXVI/129/2017 Rady Gminy Gzy z dnia 26 maja 2017r.

§ 4

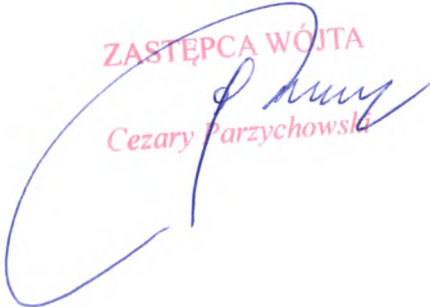
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gzy.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gzy (uggzy.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gzy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

Cezary Parzychowski

Sporządziła: Aleksandra Mielczarczyk/OC

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od dnia 01.02.2021r. do dnia 08.02.2021r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 09.02.2021r. do dnia 26.02.2021r.	od dnia 24.05.2021r. do dnia 08.06.2021r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego.	od dnia 01.03.2021r. do dnia 02.03.2021r.	od dnia 09.06.2021r. do dnia 10.06.2021r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 03.03.2021r.	dnia 11.06.2021r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 04.03.2021r. do dnia 12.03.2021r.	od dnia 14.06.2021r. do dnia 21.06.2021r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 15.03.2021r.	dnia 22.06.2021r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

ZASTĘPCA WÓJTA

Cezary Parzycki

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gzy na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 09.02.2021r. do dnia 26.02.2021r.	od dnia 24.05.2021r. do dnia 08.06.2021r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej.	od dnia 01.03.2021r. do dnia 02.03.2021r.	od dnia 09.06.2021r. do dnia 10.06.2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 03.03.2021r.	dnia 11.06.2021r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 04.03.2021r. do dnia 12.03.2021r.	od dnia 14.06.2021r. do dnia 21.06.2021r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	dnia 15.03.2021r.	dnia 22.06.2021r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

ZASTĘPCA WÓJTA

Cezary Parzychowski