

**Zarządzenie Nr ...2012021.....**  
**Wójta Gminy Gzy**  
**z dnia ..11 maja..2021..**

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Gzy.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontroli nie mogą prowadzić osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735). Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach.
4. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komendy Powiatowej Policji w Pułtuskach oraz dokonać w odpowiedniej komórce Urzędu Gminy w Gzach wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
6. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, co na działalność których wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodnie z prawem.

7. Harmonogram kontroli, o którym mowa w §1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Gzy, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przedłożony przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach.

## § 2

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolnego.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określonych w przepisach ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162)

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach.

## § 4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Gzy Nr 73/2018 z dnia 18 grudnia 2018r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gzy.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Cezary Andrzej Wojciechowski*

*Zweryfikowano pod względem  
formalnym - prawym*  
**RADCA PRAWNY**  
*Bartosz Nowalewski*  
02.11.2021

### **Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Gzy.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Gzy członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 4 ustawy, o której mowa powyżej.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy w Gzy dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
    - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - h) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
  9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
  10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Gzy.

**WÓJT**  
  
Cezary Andrzej Wojciechowski

(Pieczęć)

Gzy, dnia .....

.....  
(znak sprawy)

### UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)

### Wójt Gminy Gzy upoważnia:

Panią/Pana.....

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli w zakresie: przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gzy określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

1) .....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

2) .....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem zakończenia kontroli.

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia  
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Kwituję odbiór upoważnienia. Zapoznałam/em się z prawami i obowiązkami kontrolowanego.

.....  
(miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy)

**WÓJT**  
  
Cezary Andrzej Wojciechowski

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 20.120M.  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia ...11. maja 2011.

.....  
(znak sprawy)

**Protokół kontroli Nr .....**

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz Upoważnienia  
Nr ..... Wójta Gminy Gzy z dnia ..... do przeprowadzenia  
kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych w placówce:

.....  
(nazwa i adres punkt sprzedaży)

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Gzy na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\* (\* niepotrzebne skreślić).
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Gzy na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\* (\* niepotrzebne skreślić).
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Gzy na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał\*, nie okazał\*, nie dotyczy\* (\* niepotrzebne skreślić).
4. Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia: opłacone w terminie\*, opłacone nie w terminie\*, nie opłacone\* (\*niepotrzebne skreślić).
5. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, okazano fakturę:  
.....
6. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, dzierżawa,, najem)\*, okazano umowę\*, akt notarialny\* (\* niepotrzebne skreślić), inny dokument .....
7. Punkt sprzedaży; spełnia, nie spełnia\* wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Gzy dotyczących punktów sprzedaży napojów alkoholowych (\* niepotrzebne skreślić).
8. Prowadzenie sprzedaży zgodne\*, niezgodne\* z posiadany zezwoleniem (\* niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....  
.....

**A. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono nie przestrzeganie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: nie stwierdzono\*, stwierdzono\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim: stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym\*, stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym\* (\*niepotrzebne skreślić).

Uwagi .....

**B. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:**

(zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1), nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\* (\*niepotrzebne skreślić ).

Uwagi .....

**C. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu, jest\*, brak\* (\*niepotrzebne skreślić).

**D. Inne uwagi i spostrzeżenia**

.....  
.....

**E. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli**

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Gzy.

Zespół kontrolny: (nazwisko i imię)

(podpisy zespołu)

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |

( pieczęć GKRPA)

Osoby biorące udział w kontroli: (nazwisko i imię)

(czytelny podpis)

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
|----|-------|-------|

.....  
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....  
(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

WÓJT  
*[Podpis]*  
Grzegorz Wójcicki



Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 20.12021  
Wójta Gminy Gzy  
z dnia 11.05.2021

(Pieczęć)

Gzy, dnia.....

.....  
(znak sprawy)

**Nazwa i adres przedsiębiorstwa:**

.....  
.....

**Adres punktu sprzedaży:**

.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gzy.**

Kontrola planowana jest w dniach .....  
i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gzach. Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

#### **Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:**

- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- dokumentu zakupu napojów alkoholowych,

#### **Zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gzy określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

## **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162) między innymi to:

### **I. Prawa kontrolowanego**

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. Otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
2. Czynnego udziału w postępowaniu, w tym do obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
3. Składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
4. Przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
5. Zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym z protokołem kontroli, i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
6. Wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
7. Wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dotyczących zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
8. Dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **II. Obowiązki kontrolowanego.**


Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. Pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. Prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona formie elektronicznej lub zbioru dokumentów),
3. Umożliwienia inspektorowi dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badania przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
  - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
  - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,

4. Niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. Udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
6. Umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej,
7. Natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolującego w toku kontroli,
8. Poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. Udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. Udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. Dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a.

WÓJT  
  
Cezary Andrzej Wojciechowski