

IOŚ.271.26.2021

Gzy, dnia 05.08.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia pn.

**„Budowa i montaż przystanku autobusowego w miejscowości Skaszewo Włociańskie”**

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gzy, Gzy 9 06-126 Gzy, powiat pultuski, województwo mazowieckie

e-mail: [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl)

tel. 23 691 31 67

NIP – 568-15-45-506

REGON – 130378114

Ilekcroć w niniejszym postępowaniu ofertowym jest mowa o „Zamawiającym“, należy przez to rozumieć Gminę Gzy. Ilekcroć jest mowa o „Wykonawcy” ,należy przez to rozumieć podmiot, który złoży ofertę.

### 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone w ustawie Prawo zamówień publicznych ( art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego. Biorąc pod uwagę przepisy ustawy o finansach publicznych, które nakładają na Zamawiającego obowiązek wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zapraszamy do składania ofert wszystkich zainteresowanych Wykonawców.

### 2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wiaty przystankowej na terenie Gminy Gzy w miejscowości Skaszewo Włociańskie, w ilości 1 szt.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu, na którym mają być zamontowane zamawiane sprzęty. Udział w wizji lokalnej ma charakter fakultatywny i nie ma wpływu na formalną ocenę ofert. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną na wniosek Wykonawcy, w uzgodnionym terminie do 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku (forma pisemna lub e-mail) do siedziby Zamawiającego.

### 3. WARUNKI PŁATNOŚCI I GWARANCJI

- zadanie finansowane jest z funduszu sołeckiego,
- płatność przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia robót oraz złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego po protokolarnym odbiorze wykonania zadania bez usterek i uwag,
- w ramach zawartej umowy wymagane jest pełnienie przez Wykonawcę nieodpłatnie usługi serwisowej w całym okresie trwania gwarancji,
- wymagane jest, aby w przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia, przybył na miejsce montażu i usunął stwierdzone usterki,
- wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące.

#### **4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia w terminie **maksymalnie do dnia 30 września 2021 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania - załączniku nr 3.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oświadczenia składane przez wykonawcę:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące:

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 3.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty **musi dołączyć opis zaproponowanego przystanku, spełniającego minimalne wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz inne dokumenty: m.in. katalogi lub fotografie.**

Forma oświadczeń i dokumentów:

Ofertę oraz oświadczenia składane są w oryginale.

Inne dokumenty, składane są w oryginale oraz kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert i innych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/ e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są: Marianna Permanicka – tel. 23 691 31 67 ([m.permanicka@gminagzy.pl](mailto:m.permanicka@gminagzy.pl)), Anna Michnowska – tel. 23 691 31 67 ([a.michnowska@gminagzy.pl](mailto:a.michnowska@gminagzy.pl)).

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (załącznik nr 2), opis przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie i dokumenty, o których mowa w punkcie 5.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy złożył wszystkie dokumenty stanowiące ofertę w formie pisemnej (oryginały i dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem).

#### **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

Cena oferty jest ceną ryczałtową i określa wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## 10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

### Kryteria wyboru ofert oraz ich waga

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

**Cena - C (100 % waga) 100 punktów- cena brutto ogółem z Formularza ofertowego,**

Kryterium "cena" zostaje przypisana maksymalna liczba punktów 100. Punktacja przyznana ofertom zostanie przyznana wg poniższej zasady:

$$P(Co) = C_{min} : Co \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

$C_o$  - cena ocenianej oferty,

$P(Co)$  - liczba punktów za kryterium ceny.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana ofercie wynosi 100.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć do Zamawiającego - Gmina Gzy, Gzy 9 06-126 Gzy za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, kurierem lub w formie elektronicznej e-mail [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 sierpnia do godz. 10 :00.

## 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

## 13. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Gzach, z siedzibą Gzy 9 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 67 (22)

lub drogą e-mail: [ug@gminagzv.pl](mailto:ug@gminagzv.pl).

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: [iodo@gminagzy.pl](mailto:iodo@gminagzy.pl) lub telefonicznie: 602 523 360.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Budowa i montaż przystanku autobusowego w miejscowości Skaszewo Włościańskie**”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania; o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ( w tym w okresie rękojmi i gwarancji);

- 6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących będzie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia przez zamawiającego  
Załącznik nr 2 formularz ofertowy  
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków  
Załącznik nr 4 – wzór umowy

Gzy 05.08.2021  
.....  
data

z up. WÓJTA  
Cezary Patryk  
.....  
Zastępca Wójta  
.....  
podpis Zamawiającego

Sporządziła: Anna Michnowska  
Anna Michnowska  
05.08.2021 r.

05.08.2021  
Kierownik Biura Inwestycji,  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
mgr Marianna Permanicka

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**PRZYKŁADOWY OPIS PRZYSTANKU AUTOBUSOWEGO**

**1. WYMIARY MINIMALNE**

- długość 310 cm,
- głębokość 130 cm,
- wysokość 240 cm.

**2. ŚCIANY:**

- wykonane z blachy ocynkowanej lakierowanej,
- w ścianie bocznej szyba hartowana.

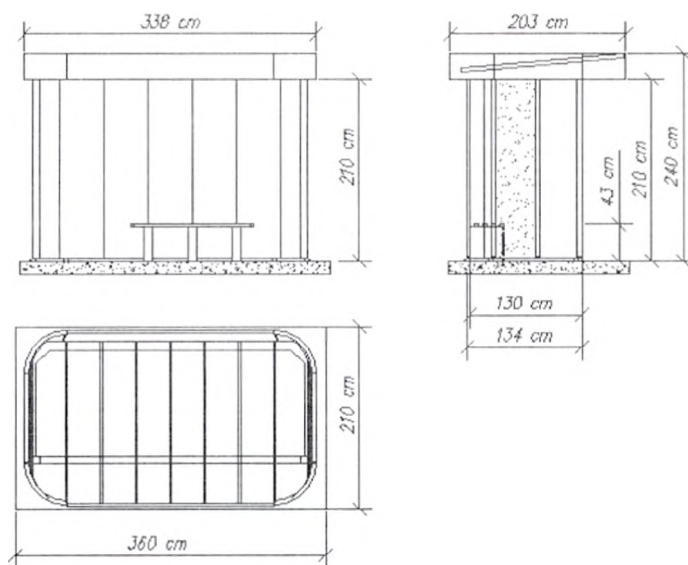
**3. DACH:**

- płaski wykonany z blachy ocynkowanej.

**4. WYPOSAŻENIE:**

- ławka,
- tabliczka na rozkład jazdy.

**5. Rysunek podglądowy**



*UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis oferowanego przedmiotu zamówienia o powyższych parametrach lub równoważnych. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty: opisy, katalogi lub fotografie.*