

IOŚ.271.44.2022

GMINA GZY
06-126 GZY
pow. pułtuski, woj. mazowieckie
NIP 568-15-45-506, REGON 130378114

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia

pn. „Budowa Altanki w Sołectwie Żebry Falbogi”

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gzy, Gzy 9 06-126 Gzy, powiat pułtuski, województwo mazowieckie

e-mail: ug@gminagzy.pl

tel. 23 691 31 67

NIP – 568-15-45-506

REGON – 130378114

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2022 r. poz. 1710). Zamówienie będzie prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego. Procedura udzielenia zamówienia oparta jest na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł, wprowadzonym zarządzeniem wew. Nr 14/2022 Wójta Gminy Gzy z dnia 16 marca 2022 roku.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem altanki na terenie Gminy Gzy w miejscowości Żebry Falbogi, działka nr ewidencyjny 83/1 (miejsce montażu wskaże Zamawiający). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu, na którym ma być usytuowana altana. Udział w wizji lokalnej ma charakter fakultatywny i nie ma wpływu na formalną ocenę ofert. Zamawiający zorganizuje wizję lokalną na wniosek Wykonawcy, w uzgodnionym terminie do 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku (forma pisemna lub e-mail) do siedziby Zamawiającego.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI I GWARANCJI

Zadanie finansowane jest z „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2022” – „Mazowsze dla sołectw 2022”, oraz z funduszu sołectkiego.

Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia robót oraz złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego po protokolarnym odbiorze wykonania zadania bez usterek i uwag.

W ramach zawartej umowy wymagane jest pełnienie przez Wykonawcę nieodpłatnie usługi serwisowej w całym okresie trwania gwarancji.

Wymagane jest, aby w przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia, przybył na miejsce montażu i usunął stwierdzone usterki.

Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie maksymalnie do dnia 16 września 2022 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia składane przez wykonawcę:

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 3.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty musi dołączyć opis zaproponowanej altanki, spełniającego minimalne wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz inne dokumenty: m.in. katalogi lub fotografie.

7. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:

- Marianna Permanicka – tel. 23 691 31 67 (m.permanicka@gminagzy.pl),
- Karolina Grzelakowska – tel. 23 691 31 67 (k.grzelakowska@gminagzy.pl),

Pytania należy kierować na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy lub drogą elektroniczną, na adres: e-mail : ug@gminagzy.pl

Wykonawca może również przesłać zapytania elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą realizowaną za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl> adres skrzynki podawczej platformy e-PUAP: /uggzy/skrytka (domyślna).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony: formularz ofertowy (**załącznik nr 2**), opis przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie i dokumenty, o których mowa w punkcie 6 powyżej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy złożył wszystkie dokumenty stanowiące ofertę w formie pisemnej (oryginały i dokumenty poświadczone za zgodność z oryginałem).

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty musi zostać obliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ofercie należy podać kwotę netto, VAT i kwotę brutto.

Cena oferty jest ceną ryczałtową i określa wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria wyboru ofert oraz ich waga

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

Cena - C (100 % waga) 100 punktów- cena brutto ogółem z Formularza ofertowego,

Punktacja przyznana ofertom zostanie przyznana wg poniższej zasady:

$$P(Co) = C_{min} : C_o \times 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych,

C_o - cena ocenianej oferty,

$P(Co)$ - liczba punktów za kryterium ceny.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana ofercie wynosi 100.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę — formularz ofertowy można składać w następujący sposób:

- w formie papierowej złożonej osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Gzy, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, lub pocztą tradycyjną przesłaną na adres Urzędu (oferta musi wpłynąć do Urzędu w terminie wyznaczonym do składania ofert. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego),

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą realizowaną za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl>, adres skrzynki podawczej platformy e-PUAP: /uggzy/skrytka (domyślna),

- dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisane skany dokumentów) na adres mailowy: ug@gminagzy.pl.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **30.08.2022r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi 30.08.2022 r. godz. 11:00.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania również bez podania przyczyny.

13. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Gzach, z siedzibą Gzy 9 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 67 (22) lub drogą e-mail:

ug@gminagzy.pl,

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: iodo@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. . „Budowa Altanki w Sołectwie Żebry Falbogi” , prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w tym w okresie rękojmi i gwarancji);
- 6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących będzie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia przez zamawiającego
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 4 – wzór umowy

22.08.2021
Cezary Andrzej Wojciechowski

.....
Data i podpis Zamawiającego

Sporządziła: K. Grzelakowska

22.08.2021, Grzelakowska

Kierownik Referatu Inwestycji,
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska

mgr Marianna Permanicka