

Gzy, dnia 12.12.2022 r.

OR.271.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zakup i dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Urzędu Gminy Gzy w 2023 roku.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Gzy

Gzy 9, 06-126 Gzy

NIP: 568-15-45-506

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu wyczerpania wartości umowy, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r., według asortymentu określonego w załączonym formularzu cenowym — załącznik nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego zapytania ofertowego lub innych produktów równoważnych w w/w zakresie.

3.2 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych w zakresie tonerów, tuszy, bębnow, zespołów utrwalających i pasów transferu (tzw. zamienniki). Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty w pełni kompatybilne z urządzeniami w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne oraz posiadające nie gorsze niż produkty oryginalne parametry w zakresie wydajności, niezawodności oraz jakości. Zamontowanie i używanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie może powodować utraty gwarancji producenta drukarki.

UWAGA : W pozycjach 84, 88, 89, 91, 92 Zamawiający wymaga oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Niedopuszczalne jest zaproponowanie w tych pozycjach produktów równoważnych.

3.3 Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne, o których mowa w pkt. 3.2 muszą być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością, środowiskiem oraz BHP w zakresie projektowania, produkcji i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych zgodnych z wymogami światowymi/europejskimi. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu Zamawiający może żądać dołączenia do oferty certyfikatów ISO 9001, ISO 14001 oraz PN N 18001.

3.4 Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów, bez śladów użytkowania, które przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, i gwarantujące bezpieczeństwo użytkowania.

3.5 Zamawiający wymaga, aby produkty objęte były gwarancją co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia produktu.

3.6 Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

3.7 W przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną (według opinii autoryzowanego serwisu obsługującego urządzenie Zamawiającego) będzie użycie nieoryginalnego materiału eksploatacyjnego (zgodnie z ofertą Wykonawcy), Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. Naprawa nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.

3.8 Dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych nastąpi na koszt Wykonawcy, realizowana będzie w sposób sukcesywny, według potrzeb Zamawiającego. O potrzebie dostarczenia konkretnych materiałów Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, bądź telefonicznie.

4. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany następująco:

- 1) Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakończenie – 31.12.2023 r.

Termin realizacji dostaw: najpóźniej do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

5. **Warunki płatności:**

Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT z terminem płatności – 14 dni, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po dostarczeniu towaru. Dokument może być doręczany za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

6. **Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, które stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty można składać najpóźniej **do dnia 19.12.2022 r. (poniedziałek) do godziny 12:00.**

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego:

- a) e-mailem na adres: ug@gminagzy.pl,
- b) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą realizowaną za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrzynki podawczej /uggzy/skrytka (domyślna),
- c) osobiście bądź na adres Zamawiającego Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy.

W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie.

8. **Opis kryterium i sposoby oceny ofert :**

Zamawiający wybierze ofertę, której cena będzie najniższa wg następującego wzoru:

Cena najniższa

Cena = ----- x 100

Kolejne ceny wg ofert

9. Pozostałe informacje:

9.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

9.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.3 Zamawiający, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie występował z roszczeniami.

9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

9.5 Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Joanna Korytkowska, e-mail: j.korytkowska@gminagzy.pl nr tel. 23-691-31-22

10. Załączniki:

- 1) Formularz cenowy (załącznik nr 1)
- 2) formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- 3) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3)
- 4) projekt umowy (załącznik nr 4).

Sporządziła: Joanna Korytkowska

Referent ds. administracyjnych

12.12.2022



Joanna Korytkowska



Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Gzach, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 67 (22) lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: iodo@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Na zakup i dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Urzędu Gminy Gzy w 2023 roku** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w tym w okresie rękojmi i gwarancji);
- 6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących będzie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.12.2022

data i podpis Zamawiającego

Wojciechowski
Cezary Andrzej Wojciechowski