Gzy, dnia…………………

**Imię i nazwisko:**

....................................................

....................................................

**Adres zamieszkania /do korespondencji:**

.....................................................

.....................................................

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**O ZAMELDOWANIU/WYMELDOWANIU**

**Wnoszę o wydanie zaświadczenia (*właściwe podkreślić*):**

1) o moim zameldowaniu / wymeldowaniu:

1. na pobyt stały
2. na pobyt czasowy

2) wszystkich poprzednich zameldowaniach / wymeldowaniach na pobyt stały/czasowy

3) o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zaświadczenie jest potrzebne do przedłożenia w sprawie**: ……………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazw instytucji)

..............................................

(podpis wnioskodawcy)

**POKWITOWANIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA**

Kwituję odbiór zaświadczenia

Gzy, dnia ..............................

.....................................

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej:

* **opłata skarbowa wynosi 17 zł**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000), chyba że wyżej cytowana ustawa przewiduje zwolnienie przedmiotowe bądź podmiotowe z opłaty skarbowej .

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.** **w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – **dalej RODO, informuję, iż:**

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z **ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.).**

2. Informujemy, że Administratorem danych jest Urząd Gminy w Gzach, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 22 lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl .

3. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres e-mail: iod@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.

4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.

5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub osobom, które wykażą interes prawny wynikający z toczącego się postępowania administracyjnego.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.