

IOŚ.271.55.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu gminy Gzy w 2022 roku”.**

**Zamawiający :** Gmina Gzy , Gzy 9, 06-126 Gzy

tel./fax 023) 691-31-67 691-31-22

<http://uggzy.bip.org.pl>

e-mail: [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl)

NIP 568-15-45-506

REGON: 130378114

**Rodzaj zamówienia:**

Usługa

**Tryb udzielanego zamówienia:**


Tryb podstawowy z możliwością negocjacji

**GMINA GZY**  
**06-126 GZY**  
**pow. pułuski, woj. mazowieckie**  
Zatwierdził: **NIP 568-15-45-506, REGON 130378114**

  
**Cezary Andrzej Wojciechowski**

Gzy, <sup>05</sup>..... listopada 2021 r.

Sporządziła : M. Permanicka

  
4.11.2021 r.

---

Spis treści :

ROZDZIAŁ I- Zamawiający

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna, informacje ogólne

ROZDZIAŁ III- Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych

ROZDZIAŁ IV- Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie oraz aukcja elektroniczna, zamówienia dodatkowe, umowa ramowa

ROZDZIAŁ V- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia

Rozdział VII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział VIII - Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział IX - Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział X- Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu , brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą

Rozdział XI- Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- składanych na wezwanie

Rozdział XII- Poleganie na zasobach innych podmiotów

Rozdział XIII- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Rozdział XIV- Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Rozdział XV Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art. 66 i art.69

Rozdział XVI - Termin związania ofertą

Rozdział XVII - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

Rozdział XVIII - Termin składania ofert

Rozdział XIX - Termin otwarcia ofert

Rozdział XX - Sposób obliczenia ceny Oferty

Rozdział XXI- Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XXII - Wadium

Rozdział XXIII- Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXIV- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XXV- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

---

## **ROZDZIAŁ I-**

### **Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Gzy**

Adres Zamawiającego: Gzy 9, 06-126 Gzy

NIP: 568-15-45-506

REGON: 130378114

Tel: 23 691 31 67

E-mail: ug@gminagzy.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://uggzy.bip.org.pl>

## **ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna, informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający przewiduje zaproszenie do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie podlegać będą odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ. W przypadku złożenia w postępowaniu mniejszej liczby ofert (poniżej 3), Zamawiający nie przeprowadza negocjacji i kontynuuje postępowanie.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert (wskazane w SWZ), w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji drogą mailową.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji

---

w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych oraz innych informacji związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

12. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

14. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gzy, Gzy 9 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 67 (22) .

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą e-mail: [iodo@gminagzy.pl](mailto:iodo@gminagzy.pl) lub telefonicznie: 602 523 360;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa

---

Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1, 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,

b) wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych i Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, będącego organem nadzorczym, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Możliwość unieważnienia z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostałyby mu przyznane.

### **ROZDZIAŁ III- Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody nie dokonania podziału:** Zamawiający nie dokonuje podziału na części zamówienia ponieważ podział zamówienia prowadziłby do utrudnienia skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Podział zamówienia zagroziłby właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego. Świadczenie usługi przez kilku Wykonawców wpłynęłoby na wzrost kosztów zamówienia (wzrost kosztów obsługi administracyjnej, nadzór nad realizacją wielu umów przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia), zagrażałoby sprawnej organizacji wykonania zadania oraz byłoby ekonomicznie nieuzasadnione zarówno dla Wykonawców, jak też i dla Zamawiającego. Ustawodawca w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza możliwość zorganizowania postępowania łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ocenie Zamawiającego czynności te są wzajemnie od siebie zależne i realizowane łącznie mogą

decydować o efekcie ekologicznym, chociażby w postaci wymaganych prawem poziomów recyklingu. Zamawiający odstąpił od dzielenia zamówienia na części również ze względów ekonomicznych i logistycznych, pamiętając o tym, że koszty ponoszone przez gminę przekładają się na opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości. Dobrze logistycznie zaplanowana realizacja zadania w zakresie odbierania odpadów przekłada się również na efekt ekologiczny w postaci mniejszej emisji zanieczyszczeń do środowiska naturalnego. Gmina Gzy nie posiada zwartej budowy mieszkaniowej – w większości poszczególne gospodarstwa domowe są od siebie oddalone. Liczba mieszkańców Gminy Gzy wynosi znacznie poniżej 10 000. Art. 6d ust. 2 w.w ustawy wskazuje na brak podstaw podzielenia obszaru gminy Gzy na obszary ( sektory ) w celu odrębnego odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych dla każdego obszaru.

**ROZDZIAŁ IV- Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie oraz aukcja elektroniczna, zamówienia dodatkowe, umowa ramowa**

**Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.

**Umowa ramowa:** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

**Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ V - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gzy w 2022 roku**”.

Zamówienie obejmuje odbiór odpadów z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy, prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w Gzach oraz odbiór pozostałych odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy Gzy. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

**2. Główny kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
---------

---

90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy:

1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy co najmniej 8 osób wykonujących bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

2) Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, zakres prac musi być zgodny z wymaganiami określonymi w pkt. 1.

3) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

4) W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

5) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

6) Zapisy pkt. 1-5 stosuje się również do podwykonawców.

7) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa wyżej. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: nazwisko i imię, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający może również żądać poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego

---

zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub innych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania innych oświadczeń i dokumentów oraz żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

8) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy, odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.

5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania oferty.

#### **Rozdział VI- Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **Rozdział VII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu wykonania umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności związanej bezpośrednio z zagrożeniami, wytycznymi lub wymogami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terytorium RP w sposób dostosowujący realizację zamówienia do obowiązujących w czasie wykonywania usługi wymagań sanitarnych. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **Rozdział VIII - Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162) oraz zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 888).

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Gzy w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

b) posiada zezwolenia na transport odpadów -wpis do rejestru BDO na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779), wpis do BDO,

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 400 MG** zał. nr 9 wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania;

b) **dysponuje bazą magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km** od granicy gminy Gzy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny; Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

c) **dysponuje pojazdami do odbioru i transportu odpadów** co najmniej:

- dysponuje **1 pojazdem** do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktową,
- dysponuje **1 pojazdem** dwukomorowym przystosowanym do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- dysponuje **1 pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- dysponuje **1 pojazdem** skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.

**Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia (pkt b,c) – załącznik nr 10 do SWZ.**

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział IX - Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp;

1 ) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f ) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust, 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki

w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję, administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

**Rozdział X - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – składanych wraz z ofertą**

**1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Pzp aktualne na dzień składania ofert, - oświadczenie zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ;**

1) W przypadku podmiotów występujących wspólnie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.*

**2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału**

w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII SWZ - oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ.**

1) W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.*

3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów — wzór zobowiązania **stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**. Szczegółowe informacje w zakresie polegania na zasobach określa Rozdział XII SWZ.

*Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- *w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,*
- *w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,*
- *cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów zgodnie z wymaganiami art. 118 ust. 4 Pzp.

#### **6. Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które ~~roboty budowlane/dostawy/usługi~~ wykonają poszczególni Wykonawcy, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) — wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

*Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

#### **7. Pełnomocnictwo/a o ile dotyczy**

*Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

- *w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),*
- *w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

**Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.**

**Rozdział XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia — składanych na wezwanie**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia:

- **Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - wzór stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy Wykonawca.

- **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 11**.

- **Wpis do rejestru działalności regulowanej** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162) oraz zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 888) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Gzy w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

- **Zezwolenia na transport odpadów -wpis do rejestru BDO** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779), wpis do BDO,

- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100); Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawcy wykaże, że:

- **Wykaz zrealizowanych usług –załącznik nr 9**, wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub wykonywanych jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata– w tym okresie, w tym co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 400 MG wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania;

- **Wykaz potencjału technicznego- załącznik nr 10** tj.

a) **dysponuje bazą magazynowo- transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Gzy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny**, baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

b) **dysponuje pojazdami do odbioru i transportu odpadów** co najmniej **1 pojazdem** do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktową,

---

**1 pojazdem** dwukomorowym przystosowanymi do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, **1 pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, **1 pojazdem** skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych. Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia – załącznik nr 10 do SWZ.

**Dokument/-y** należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, — w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej, cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **Rozdział XII - Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują ~~roboty budowlane~~ lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **Rozdział XIII- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają *poszczególni Wykonawcy.*

### **Rozdział XIV- Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- ePUAPu, który dostępny jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- poczty elektronicznej: [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Regulaminie ePUAP- dostępnym pod adresem <https://pz.gov.pl/pz/regulations>

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za

---

pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 12 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

11. Pytania i odpowiedzi można również kierować drogą mailową na adres [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl) (ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru i/lub nazwy postępowania). Wielkość załączonego do pojedynczej wiadomości pliku nie może przekraczać 100 MB.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Cezary Parzychowski - tel. 23 691 31 67 e- mail : [c.parzychowski@gminagzy.pl](mailto:c.parzychowski@gminagzy.pl)

b) Marianna Permanicka - tel. 23 691 31 67 e- mail: [m.permanicka@gminagzy.pl](mailto:m.permanicka@gminagzy.pl)

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak i wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://uggzy.bip.org.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.

17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

**Rozdział XV- Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art. 66 i art.69**

Nie dotyczy.



### **Rozdział XVI - Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15 grudnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział XVII - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Ofertę — formularz ofertowy ( wraz z niezbędnymi załącznikami ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej ( opatrzonej podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty wymagane zgodnie z Rozdziałem X SWZ.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego- wzór załączony do SWZ- zał. nr 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się, jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
15. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.**
17. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;**
18. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
19. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

#### **Rozdział XVIII - Termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 16 listopada 2021r., do godz. 10.00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XIX - Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16 listopada 2021 r. o godzinie 11.00.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Zgodnie z art. 18 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. W przypadku otwarcia ofert, wykonanie zasady jawności postępowania polega na niezwłocznym po otwarciu ofert, udostępnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XX - Sposób obliczenia ceny Oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego załączonego do SWZ ( zał. nr 3 )

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz należną stawkę podatku VAT.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną uwzględniającą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierając powinna wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, koszty przygotowania i złożenia oferty.

4. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę). Jeżeli oferta będzie zawierała cenę wyrażoną jako wielkość matematyczna znajdująca się na trzecim miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp , jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek :

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

b) wskazania usługi, której świadczenie będzie prowadziło do obowiązku podatkowego,

c) wskazania bez kwoty podatku wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,

d) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. Wykonawca, który zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

9. Cena oferty ustalona zostanie na podstawie zaproponowanej ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w formularzu oferty.

10. Cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cena jednostkowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Wykonawca ustala cenę jednostkową za dany przedmiot zamówienia po uprzednim skalkulowaniu kosztów, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi.

11. Dla celów obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć szacunkową ilość ton odpadów określoną w formularzu ofertowym ( **przewidywana ilość odpadów w 2022 roku- 550 Mg** ). Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek (ton), a następnie do tak ustalonej wartości netto należy doliczyć podatek VAT. Cenę oferty określoną w Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

12. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto, jakie Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie ustalone na podstawie cen jednostkowych netto podanych ofercie oraz ilości faktycznie zrealizowanego zamówienia.

#### **Rozdział XXI- Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	maksymalna punktacja w kryteriach oceny ofert
1.	Cena oferty „C” waga 60%	60 pkt
2.	Zabezpieczenie gospodarstw domowych w pojemniki na szkło i odpady biodegradowalne „SB”	30 pkt
4.	Termin płatności faktur - T	10 pkt

Punktacja przyznana ofertom będzie ustalona wg zasad jak niżej:

a) Punkty za kryterium „cena” (C) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

*Cena brutto oferty najniższej*

-----  $\times 100 \times 60\%$  (waga kryterium) = ilość punktów

*Cena brutto oferty badanej*

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku  
W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) Punktacja przyznana za kryterium zabezpieczenie gospodarstw domowych w pojemniki na szkło i odpady biodegradowalne ne (SB):

- Wyposażenie wszystkich gospodarstw domowych w pojemniki na szkło i odpady biodegradowalne -30 pkt;
- brak wyposażenia gospodarstw domowych w powyższe pojemniki – 0 punktów

c) Punkty za kryterium „Termin płatności faktury” (T) zostaną przyznane przez

Zamawiającego, w skali punktowej od 0 do 10 wg poniższej zasady :

- 14 dni od daty odbioru wykonania usługi – 0 pkt.
- 21 dni od daty odbioru wykonania usługi – 5 pkt.
- 30 dni od daty odbioru wykonania usługi – 10 pkt.

Zamawiający wymaga , aby Wykonawca w formularzu ofertowym wpisał jeden z powyżej określonych terminów płatności.

**Punkty za wszystkie kryteria podlegają zsumowaniu tj. C+SB+T = łączna liczba punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

3. Liczba punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów przyznanych w każdym kryterium. Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę punktów -100

4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

5. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

7. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach oceny ofert.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa w powyższym ustępie, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Zanim Zamawiający dokona wyboru oferty może przeprowadzić z ograniczoną liczbą Wykonawców, negocjacje w celu ulepszenia oferty. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie podlegać będą odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.

### **Rozdział XXII - Wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 8 000,00 zł.**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego **Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003 z dopiskiem „Wadium IOŚ.271.55.2021- Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gzy w 2022 roku”.**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium wniesione

w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności

w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Gzy. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 — 5 ustawy Pzp

9. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

### **Rozdział XXIII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych istotnych postanowieniach

---

umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ, Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.**

6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XXIV- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia przed zawarciem umowy. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przekazać Zamawiającemu do akceptacji pod względem formalno-prawnym wzór gwarancji lub poręczenia.

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 91 8232 0005 0200 0912 2002 0003**

2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

**Rozdział XXV- Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp-Środki ochrony prawnej.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy — projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy — aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 9	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 10	Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia
Załącznik nr 11	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 12	link do postępowania oraz ID postępowania



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gzy w 2022 roku”****ROZDZIAŁ 1. CHARAKTERYSTYKA GMINY GZY****1) Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy wynosi 104,44 km<sup>2</sup>

**2) Liczba mieszkańców**

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy wynosi 3694 osoby w zabudowie jednorodzinnej (wg danych Ewidencji Ludności tut. Urzędu na dzień 20.10.2021 r.)

Liczba mieszkańców rzeczywiście zamieszkujących na terenie gminy zgodnie ze złożonymi na dzień 20.10.2021r. deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2978

Ilość deklaracji zgłoszona bez kompostownika 452, z kompostownikiem -515.

Ilość miejscowości w gminie : 48.

**ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje odbiór odpadów sprzed posesji mieszkańców, prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w Gzach oraz odbiór pozostałych odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy Gzy.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Gzy, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (DZ.U. z 2021 r. poz.779), uchwały podjętej przez Sejmik Województwa Mazowieckiego 22 stycznia 2019 r. : Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024)- *Zmienioną uchwałą nr 91/19 z dn. 18.06.2019 r.*, uchwałą nr 4/19 z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, *Zmienioną uchwałą nr 32/19 z dn. 19.03.2019 r.* a także zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gzy nr XV/112/2020 z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gzy, jak również Uchwałą Rady Gminy Gzy nr XV/113/2020r. z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Odpady komunalne zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane

z terenu gminy Gzy powinny być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status instalacji do przetwarzania odpadów położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych instalacji do przetwarzania, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 albo innej instalacji komunalnej mającej wolne moce przerobowe i będącej preferencyjnej pod względem finansowym. Zmieszane odpady komunalne mogą być kierowane do sit mobilnych wyłącznie w przypadku braku możliwości przetworzenia odpadów w instalacjach mechaniczno-biologicznego przetwarzania. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych w instalacjach regionalnych i zastępczych możliwe jest przekazywanie odpadów dla wyznaczonych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 instalacji do zastępczej obsługi zlokalizowanych poza regionem macierzystym Gminy Gzy.

Odpady selektywnie zebrane odebrane z terenu gminy Gzy, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych przewidzianych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami 2024, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Jeżeli odpady odebrane z terenu gminy Gzy będą zagospodarowywane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w WPGO 2024, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu instalacje, do których będzie przekazywać odpady. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady z terenu gminy Gzy w innych instalacjach, niż te wymienione w WPGO 2024 lub tych, które wymienił w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.

## **2. Na terenie nieruchomości zamieszkałych obowiązywać będzie system pojemnikowo- workowy zbiórki odpadów komunalnych:**

### **a) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne tj. pozostałości z sortowania**

Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 lub 240 litrów koloru czarnego. Każde gospodarstwo domowe musi być wyposażone przynajmniej w jeden pojemnik 120 lub 240 litrowy na odpady zmieszane. Pojemniki zapewnia Wykonawca w cenie świadczonej usługi. **Wykonawca umożliwi wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych poprzez ich użyczenie właścicielom nieruchomości (jeśli właściciel nie będzie miał własnego pojemnika).**

Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę:

- w okresie od kwietnia do października – 2 razy w miesiącu

- w pozostałej części roku – 1 raz w miesiącu

### **b) PAPIER**

**Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji PAPIER** w skład, której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych frakcji PAPIER będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki powinny być oznaczone napisem: PAPIER.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – raz na dwa miesiące ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji papieru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do**

pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków (tj. na zamianę np.3 odebrane = 3).

*Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:*

materiał – folia polietylenowa LDPE,

pojemność – 120 l,

grubość – co najmniej 60 mikronów

kolor – niebieski

napis – PAPIER

#### **c) SZKŁO**

**Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji SZKŁO** w skład, której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z grupy szkła będzie się odbywać w **systemie workowym bądź pojemników**. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 litrowe lub pojemnik 120 litrowy do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – raz na 2 miesiące.

**Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji SZKŁO Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.**

*Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:*

materiał – folia polietylenowa LDPE,

pojemność – 120 l,

grubość – co najmniej 100 mikronów

kolor – zielony

napis – SZKŁO

*Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:*

pojemnik – 120 l,

kolor – zielony

napis – szkło

#### **d) METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**

**Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji METALE I TWORZYWA SZTUCZNE** w skład, których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji METALE I TWORZYWA SZTUCZNE będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 litrowe do selektywnej zbiórki odpadów w cenie świadczonej usługi. Worki powinny być oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę – raz na 1 miesiąc ze wszystkich nieruchomości.

**Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady z każdego punktu odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z frakcji METALE I TWORZYWA SZTUCZNE Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.**

*Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:*

materiał – folia polietylenowa LDPE,

pojemność – 120 l,

grubość – co najmniej 100 mikronów

kolor – żółty

napis – METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

kolor – żółty

**e) Odpady biodegradowalne (BIO)**

Selektywna zbiórka bioodpadów odbywać się będzie w **systemie workowym bądź pojemników Odpady biodegradowalne** odbierane będą z terenu nieruchomości zamieszkałych. Zakłada się, że ilość odpadów biodegradowalnych może ulegać zmniejszeniu na poczet ich składowania w przydomowych kompostownikach.

Worki bądź pojemniki na odpady biodegradowalne zapewnia Wykonawca. Worki bądź pojemniki mają być oznaczone napisem BIO. **Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady biodegradowalne z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia w ilości równej ilości oddanych przy danym odbiorze worków.** Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych:

w okresie od kwietnia do października – 2 razy w miesiącu,  
w pozostałej części roku – 1 raz w miesiącu

**Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki bioodpadów:**

materiał – folia polietylenowa LDPE,  
pojemność – 120 l,  
grubość – co najmniej 80 mikronów,  
napis – BIO

kolor – brązowy

**Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki bioodpadów:**

pojemnik – 120 l,  
kolor – brązowy  
napis – bio

Nadruki na workach muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021. poz. 906).

**f) Meble i inne odpady wielkogabarytowe nie wymagające urządzeń do zbierania, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych. Będą odbierane sprzed posesji jeden raz w roku w terminie od czerwca do sierpnia podanym do wiadomości mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem.**

**W każdym innym terminie można odpady wielkogabarytowe dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Odpady wielkogabarytowe, odbierane sprzed posesji muszą być wystawione do drogi publicznej. Decyzja kiedy będą odbierane odpady danego typu zależy od Wykonawcy i powinna być ujęta w harmonogramie odbioru odpadów.**

**g) Zużyte opony, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

**h) przeterminowane leki podlegają wydzieleniu ich ze strumienia odpadów komunalnych. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie przekazywać je do przeznaczonych na ten cel pojemników usytuowanych w ośrodkach zdrowia na terenie gminy Gzy, bądź zwracać je do aptek**

**i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, mieszkańcy przekazują do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ilości nie większej niż 300 kg rocznie na jedno gospodarstwo domowe .**

3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodny z częstotliwością ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach tego harmonogramu, jak również zamieścić go na swojej stronie internetowej. Harmonogram odbioru odpadów i jego zmiany zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy Gzy.

5. **W przypadku dwukrotnego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę w terminie 5 dni roboczych po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, przedstawiając wykaz takich nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę.** Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Gminę w porozumieniu z Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi, a także będzie weryfikowane w trakcie jej trwania.

6. **Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Gzy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2021 r., poz. 779 ), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r, poz. 888 ) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.**

7. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. nie daje wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki i pojemniki przed pierwszym odbiorem. **Niezbędne pojemniki oraz pakiet startowy worków na odpady segregowane przed pierwszym odbiorem powinien składać się z: 2 worków każdej grupy odpadów, tj. pakiet startowy = 8 worków.** Następne worki przy każdym kolejnym odbiorze w takiej ilości jaką Wykonawca odbierze od mieszkańca.

9. **Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych sprawozdań w terminie do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierających następujące informacje:**

- informację o ogólnej ilości odebranych odpadów podczas poszczególnych odbiorów,
- wykaz nieruchomości, gdzie nie jest prowadzona segregacja odpadów, mimo zadeklarowania jej prowadzenia (każdorazowa nieprawidłowość winna być udokumentowana fotograficznie),
- wykaz nieruchomości, gdzie nie było możliwości dojazdu w czasie odbioru odpadów,
- wykaz nieruchomości, gdzie odpady są wystawione, mimo niefigurowania nieruchomości w wykazie nieruchomości objętych odbiorem odpadów,
- ilość odebranych odpadów tj. masa z podziałem na poszczególne frakcje.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 i art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888).

12. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy.

13. W trakcie wykonywania umowy jeżeli zajdzie konieczność wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki do segregacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do dyspozycji Urzędu Gminy odpowiednią zamówioną ilość worków, celem dalszej dystrybucji. Dotyczy to również worków na odpady ulegające biodegradacji.

14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nowe miejsce gromadzenia odpadów ( na podstawie złożenia deklaracji) w niezbędne worki i pojemniki w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

### ROZDZIAŁ 3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Ilości gospodarstw domowych oraz nieruchomości niezamieszkałych są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości gospodarstw domowych, z których odbierane będą odpady komunalne.  
Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - a) liczba gospodarstw domowych - **976 wg złożonych deklaracji**
  - b) liczba gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów – 976 ( wg stanu na dzień 27.10.2021r.)
  - c) liczba gospodarstw domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów – 0
  - d) liczba gospodarstw domowych, w których zachodzi potrzeba zbiórki odpadów biodegradowalnych – 461 ( wg stanu na dzień 27.10.2021r.)
2. Ilości poszczególnych frakcji odpadów, które zostały odebrane z terenu gminy Gzy w 2020 r. oraz prognozowana ilość na 2021 r. :

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Rok 2020	I-III kwartały 2021 r .	Szacunkowa ilość za 2021 r.
1	2	5	6	7
		[Mg]	[Mg]	[Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	164,92	130,72	174,29
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	13,32	1,78	2,37
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	31,92		
15 01 04	Opakowania z metali	2,3	3,68	4,90
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	1,7	6,32	8,42
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	16,23	63,66	84,87
15 01 07	Opakowania ze szkła	69,06	45,09	60,12
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	0,14		

20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny			
16 01 03	Zużyte opony	9,85	3,76	5,01
20 01 01	Papier i tektura	0,8		
20 01 02	Szkło			
20 01 39	Tworzywa sztuczne	48,47	1,88	2,50
20 01 40	Metale			
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	20,06	8,38	11,17
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji			
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	11,24		1,6
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,03		0,46
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż 20 01 33		-	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	6,8	8,34	11,12
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	1,5		

17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03		4,66	6,21
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	29,04	26,93	36,00
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	123,77	74,95	99,93
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,88	2,42	3,22
RAZEM		556,03	382,57	510,13

### 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

W roku 2022 przewidywana ilość odpadów wynosi 550 Mg.

#### ROZDZIAŁ 4 .Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK – Gzy 9, 06-126 Gzy

1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Gminy Gzy działka nr ewidencyjny 61/3 obr. Gzy, Wykonawca maksymalnie w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy zorganizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. W ramach świadczonej usługi PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę na czas trwania umowy w odpowiednie kontenery o pojemności 10 m<sup>3</sup> – 2 szt. , w których będą składowane odpady wielkogabarytowe i kompletne elektroodpady oraz w pojemniki o pojemności 240 l. do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów powstających w gospodarstwach domowych (po jednym pojemniku dla każdej frakcji). W miarę potrzeb Wykonawca dostarczy dodatkową ilość pojemników, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Gzy w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Wykonawca w PSZOK-u zapewni odbiór niżej wymienionych frakcji odpadów zgodnie z Zarządzeniem NR 26/2021 Wójta Gminy Gzy z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 1) papier,
- 2) szkło,



- 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- 4) metale, opakowania z metali,
- 5) bioodpady,
- 6) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w ilości nie przekraczającej 300 kg rocznie na gospodarstwo domowe) ,
- 9) niewielkie ilości styropianu,
- 10) chemikalia i przeterminowane leki,
- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 13) zużyte opony,
- 14) lampy fluorescencyjne, świetlówki , żarówki
- 15) farby, tusze, kleje,

4. Wszystkie pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane. Część odpadów tj. wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być magazynowana na odpowiednio zabezpieczonym placu składowym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany (opróżnienia) kontenerów i pojemników w miarę możliwości niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

6. Za zorganizowanie i odbiór odpadów od mieszkańców oraz wyznaczenie pracownika do obsługi PSZOK, za zachowanie na terenie PSZOK-u czystości i bieżącego porządku odpowiedzialny będzie Zamawiający.

  
Cezary Andrzej Wojciechowski

Sporządziła: Justyna Kęsicka



Kierownik Referatu Inwestycji,  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

  
mgr Marianna Termanicka

