

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej
w Przewodowie Poduchownym 21
06-126 Czy

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej w Przewodowie.

*Zatwierdzony przez Radę
Pedagogiczną uchwałą z dn. 10 maja 2001.*

Nazwa Szkoły.

- § 1. 1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaźni Polsko-Węgierskiej w Przewodowie.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
 3. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.
 4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

Inne informacje o szkole.

- § 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy w Gzach.
2. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.

Cele i zadania szkoły.

- § 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz.329 z 1996r. z p. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
2. umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia,
 3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie,
 4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
- § 4. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
- 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
 - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pułusku i przestrzegając wydanych zaleceń,
 - 3) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi współpracując z lekarzem i pielęgniarką szkolną oraz pracownikiem socjalnym Urzędu Gminy w Gzach,
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przygotowując ich do udziału w konkursach.
- § 5. Zadania opiekuńcze szkoły:
- 1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczniom przebywającym w szkole w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych

w obliczce szkolnym pełnione są dyżury przez nauczycieli tej szkoły według szczegółowego przydziału określającego czas i miejsce dyżuru,

- 2) dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę; w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych – liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,
- 3) w zajęciach odbywających się poza terenem szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych jako opiekun uczestniczy wyznaczony nauczyciel w liczbie nie mniej niż jeden opiekun na oddział,
- 4) w wycieczkach całonocnych i dłuższych organizowanych przez szkołę jako opiekunowie biorą udział nauczyciele w liczbie nie mniej niż jeden opiekun na 15 uczniów, a w wycieczkach górskich nie mniej niż jeden opiekun na 10 uczniów,
- 5) wszelkie imprezy organizowane przez szkołę oraz z inicjatywy uczniów w szkole w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą odbywać się tylko przy sprawowaniu opieki przez wychowawców poszczególnych klas i rodziców,
- 6) dla zabezpieczenia realizacji zadań opiekuńczych nad uczniami w czasie trwania wycieczek, zajęć poza szkołą i imprez poza zajęciami szkolnymi obok opiekuna nauczyciela mogą brać udział rodzice uczniów,
- 7) dla uczniów z deficytami rozwojowymi organizowana jest gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna prowadzona przez przygotowanego do jej prowadzenia nauczyciela szkoły,
- 8) uczniowie z niepowodzeniami szkolnymi mogą uczestniczyć w zajęciach zespołów reedukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli w czasie trwania zajęć w roku szkolnym,
- 9) szczególnie troskliwą opieką łącznie z możliwością uzyskania doraźnej pomocy materialnej ze strony wychowawców i organów szkoły objęci powinni być uczniowie z rodzin patologicznych i dotknięci ciężkimi przypadkami losowymi.

§ 6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanym „wychowawcą”:

- a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien prowadzić swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego w klasie I-III lub IV-VI,
- b) na pisemny wniosek rodziców i uczniów danej klasy dyrektor może zmienić nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeśli na wspólnym posiedzeniu z organami szkoły taki wniosek zostanie uznany za właściwy.

§ 7. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) samorząd uczniowski,
- d) rada rodziców.

A. Kompetencje dyrektora szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
4. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkół,
5. jest kierownikiem zakładu pracy zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
6. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
7. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
8. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
9. w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

B. Kompetencje rady pedagogicznej:

- kompetencje stanowiące:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły WSO i programu wychowawczego po zaopiniowaniu przez radę rodziców ,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów,
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,

- kompetencje opiniujące:

1. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
2. opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
3. opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
4. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
5. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

C. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

1. może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami

- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego obowiązki opiekuna samorządu.

D. Kompetencje rady rodziców:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub trudności,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

E. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) udział w zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) udział w zebraniach okresowych organizowanych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz organizowanych w miarę potrzeb,
- 3) uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

F. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami przez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach.

G. Rada Pedagogiczna, wykonując zadania rady szkoły, powinna zasięgać opinii rodziców i uczniów w następujących sprawach:

- 1) wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 2) ustalenia zasad wydatkowania funduszy szkolnych,
- 3) ustalenia zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,

- 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

H. Tryb wyboru członków rady rodziców:

- 1) w skład rady rodziców wchodzi w równą liczbę:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
 - c) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 2) rada powinna liczyć co najmniej 6 osób,
- 3) kadencja rady trwa 3 lata, jednak dopuszcza się coroczne zmiany jednej trzeciej składu rady.

§ 8. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających lub klasyfikacyjnych,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania opinii i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci na zasadach partnerskich.
 5. Nauczyciel-wychowawca zapoznaje rodziców na spotkaniach z zamierzeniami wychowawczymi i dydaktycznymi w danej klasie na każdy okres lub rok szkolny.
 6. Wychowawca zapoznaje rodziców w pierwszych dwóch miesiącach roku szkolnego z obowiązującym zarządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania.
 7. Nauczyciel na zebraniach i w kontaktach indywidualnych przekazuje rodzicom i zbiera od nich informacje dotyczące zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i udziela porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.
 8. Dyrektor organizuje spotkania z rodzicami na tematy wychowawczo-opiekuńcze nie rzadziej niż raz na kwartał.
 9. Szkoła zaprasza i angażuje rodziców do udziału w organizacji imprez i uroczystości szkolnych.

Organizacja szkoły.

§ 10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- § 11. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- § 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonym planem nauczania w szkole publicznej i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
- § 13. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
- § 14. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 15. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
- § 16. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia reedukacyjne, wyrównawcze, nauczania języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ustępie 1 ustala się zgodnie z § 13 ust. 2.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 10 osób.
- § 17. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach.

4. Ustalone godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki:

- 1) organizowanie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego w klasach I-VI,
- 2) kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie kultury ogólnej uczniów,
- 3) praca z aktywnym bibliotecznym,
- 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami,
- 5) samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- 6) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 7) organizowanie konkursów czytelniczych, współzawodnictwa między klasami oraz wystaw nowości celem propagowania ich wśród uczniów,
- 8) utrzymanie ładu i porządku w bibliotece,
- 9) zaginioną książkę z biblioteki należy odkupić albo zwrócić trzykrotną wartość,
- 10) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów bibliotecznych.

6. Biblioteka szkolna prowadzi księgozbiór podręczny (słowniki, encyklopedie, podręczniki, lektury, literaturę popularnonaukową, programy nauczania).

§ 19. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkolnej.

3. Organizacja i forma pracy w świetlicy:

- 1) Czas pracy świetlicy pozwala uczniom przebywać w niej przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć oczekując na odjazd do domu,
- 2) Wychowawca świetlicy organizuje zajęcia dla dzieci, które czekają na zajęcia lekcyjne lub odjazd do domu,
- 3) formy pracy świetlicy:
 - a) odrabianie prac domowych,
 - b) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów, którzy mają trudności w nauce,
 - c) czytanie książek i prowadzenie rozmów na tematy związane z przeczytaną książką,

- d) organizowanie gier i zabaw świetlicowych.
- Grupa wychowawcza w świetlicy liczy 25 uczniów.

§ 20. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 21. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 22. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zadania nauczycieli:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 23. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijając jednostki i integrując zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą,

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekunczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
3. Szczegółowe formy spełnienia zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów są wyszczególnione w planach pracy wychowawców klas.
4. Wychowawcy i inni nauczyciele spotykają się z rodzicami w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych. Początkujący nauczyciele-wychowawca ma zapewnioną pomoc ze strony doświadczonych nauczycieli tej szkoły oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Uczniowie szkoły.

- § 24.** Zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 14, poz. 132).
- § 25.** 1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
- § 26.** Do sześcioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się uczniów na podstawie:
- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
- § 27.** Do klasy programowo wyższej w sześcioletniej szkole podstawowej przyjmuje się uczniów na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:

- a) przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,
- b) ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły.

§ 28. Prawa i obowiązki ucznia:

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych ... jeśli nie narusza dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 2) Uczeń ma obowiązki przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, przez rodziców,
 - f) w czasie pobytu w szkole podporządkować się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły,
 - g) opanować w stopniu wystarczającym wiedzę określoną programem nauczania w celu uzyskania promocji lub ukończenia szkoły.

§ 29. 1. Nagrody.

- 1) Uczniowie otrzymują nagrody za:

- a) osiągnięcie wysokich wyników w nauce – uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem w klasie IV-VI oraz nagrodę książkową,
 - b) szczególne osiągnięcia sportowe – otrzymuje nagrodę w postaci sprzętu sportowego lub dyplomu,
 - c) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim oraz za zwycięstwo w szkolnym konkursie czytelniczym lub recytatorskim – uczeń otrzymuje nagrodę książkową,
 - d) aktywność na lekcjach – pochwałę wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) Środki na nagrody zabezpieczone są z funduszu komitetu rodzicielskiego.

2. Kary.

1) Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
 - d) zawieszenie praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesienie do innej szkoły.
- 2) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary osobiście, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub rodziców (opiekunów).
- 3) Odwołanie wniesione musi być na piśmie w ciągu 7 dni od dnia udzielenia kary do dyrektora szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 7 dni wniesione odwołanie i udzielić pisemnej odpowiedzi o cofnięciu lub zatrzymaniu kary.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na piśmie na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktycznych).

Postanowienia końcowe.

§ 30. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 32. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania określa WSO, który stanowi załącznik do statutu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Weronika Lachowska