

**UCHWAŁA Nr XXX/137/13**  
**RADY GMINY GZY**  
**z dnia 6 grudnia 2013 r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XIX/89/2000 Rady Gminy Gzy z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie: nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Gzach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

*Leon Pytel*  
Leon Pytel

# S t a t u t

## Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach

### I. Przepisy ogólne.

#### § 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Gzach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy w Gzach z dnia 16 stycznia 1949 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach.

#### § 2.

Podstawą prawną funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Gzach są:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. z 2012 r. poz. 642) .
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).
4. Statut Gminy Gzy.
5. Niniejszy Statut.

#### § 3.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury gminy Gzy.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### § 4.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gzy, a terenem jej działania gmina Gzy.

#### § 5.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Gzy.

2. Gmina Gzy zapewnia Bibliotece warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
4. Pomoc instrukcyjno – metodyczną zapewnia Pułtuska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela w Pułtusku, pełniąca funkcję Biblioteki Powiatowej.

#### § 6.

Biblioteka używa pieczęci z napisem:

GMINNA

BIBLIOTEKA PUBLICZNA w GZACH

06-126 GZY

oraz pieczętki okrągłej zawierającej nazwę biblioteki do stemplowania książek.

### II. Cele i zadania Biblioteki.

#### § 7.

Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny.

#### § 8.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona zgromadzonych materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,

- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu dorobku nauki oraz kultury polskiej i światowej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

### § 9.

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelniczych środowiska lokalnego.

## III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

### § 10.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Gminnej Biblioteki Publicznej, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
3. Dyrektor przedstawia organizatorowi, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
4. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad funkcjonowaniem Filii Bibliotecznej w Skaszewie Włociańskim.
5. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gzy w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach. Dyrektor zawiera i rozwiązuje umowę o pracę z pracownikiem Filii w Skaszewie Włociańskim.

### § 11.

Dyrektor Biblioteki i pracownik Filii powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

### § 12.

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

**§ 13.**

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych, młodzieży i dzieci oraz Filię w Skaszewie Włociańskim.

**§ 14.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

**IV. Majątek i finanse Biblioteki.**

**§ 15.**

Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

**§ 16.**

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

**§ 17.**

1. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków przekazanych przez Gminę Gzy w formie dotacji oraz dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji.

**§ 18.**

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
  - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,



- b) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - c) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - d) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wpływy z opłat za wyżej wymienione usługi Biblioteka może przeznaczać na cele statutowe.

#### § 19.

1. Obsługę finansowo - księgową Biblioteki prowadzi Referat Planowania Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Gzy.
2. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa Dyrektor.

#### V. Postanowienia końcowe.

#### § 20.

Przeształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki i jej Filii może dokonać Rada Gminy Gzy na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### § 21.

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY

*Leon Pytel*  
Leon Pytel