

OR.271.4.2022

PROJEKT

UMOWA Nr/2022

Zawarta w dniu w Gzach pomiędzy :

Gminą Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy

NIP : 568-15-45-506

REGON : 130378114

reprezentowaną przez :

Cezarego Andrzeja Wojciechowskiego –Wójta Gminy Gzy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gzy – Ewy Krystyny Karpowicz

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą z siedzibą

NIP..... REGON reprezentowaną

przez

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r poz. 1710 z późn. zm.) na zakup i dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla potrzeb Urzędu Gminy Gzy w 2023 roku zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegająca na dostarczeniu do siedziby Urzędu Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych zgodnie ze swoją

ofertą z dnia oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia.....

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w okresie od dnia zawarcia Umowy do czasu wyczerpania wartości umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony asortyment w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania.
3. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia (mailem, bądź telefonicznie), która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego (tj. Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy) i złożyć je w miejscu wskazanym przez osobę zajmującą się zamówieniem.
5. Wykazane w formularzu cenowym szacunkowe ilości artykułów biurowych zostały podane do obliczenia wartości oferty i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji Umowy ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym są niezmiennie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania pełnej ilości zamówionego asortymentu bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo – jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy lub widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający ma prawo do odmowy ich odbioru.

3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w formularzu cenowym na okres minimum 12 miesięcy.
4. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji. Reklamacje będą składane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail.
5. Wykonawca w ramach reklamacji zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad, nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
6. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.
7. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń wynikłe z niespełnienia przez materiały wymagań jakościowych. Podstawą do dochodzenia roszczeń z gwarancji jest pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty wykonania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym za cenę:

Netto..... zł (słownie:)

VAT.....zł (słownie:)

Bruttozł (słownie:)

Zamawiający jest upoważniony do zamówienia mniejszej ilości towaru niż określono w ofercie Wykonawcy.

2. W przypadku niezrealizowania pełnej ilości zamówionego towaru cena, o której mowa w ust. 1, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, co nie będzie skutkowało zmianą niniejszej umowy, zaś Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało żadne roszczenie względem Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie materiałów biurowych, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę (faktura może być

przekazywana za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ug@gminagzy.pl), na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

4. Wykonawca wystawiać będzie fakturę w następujący sposób:

NABYWCA: Gmina Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy, NIP: 568-15-45-506

ODBIORCA: Urząd Gminy Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne :

1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne :

- a) W wysokości 20 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
b) W wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto umownej towaru niedostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, zaś kary umowne podlegają sumowaniu.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Joanna Korytkowska, e-mail: j.korytkowska@gminagzy.pl tel.: 23-691-31-22.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jeste-mail:
tel.:
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe, formularz cenowy oraz Oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

