

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy/pieczątka firmy)

.....  
(numer telefonu)

**Urząd Gminy Gzy**  
**Gzy 9, 06-126 Gzy**

### WNIOSEK

#### o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Na podstawie o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) - wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

- ..... zam. .... PESEL .....  
okres kształcenia wynikający z umowy .....  
rodzaj przygotowania zawodowego: nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*

Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe, tj.:

- Posiadam kwalifikacje/zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje\* wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego zgodnie z § 10 ust. 3 i 4 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
- Młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\* i uzyskał świadectwo/dyplom/zaświadczenie\* potwierdzające zdanie egzaminu.

Numer rachunku bankowego, na który należy przesłać dofinansowanie:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* - niewłaściwe skreślić

## Klauzula informacyjna – spełnienie obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.), w związku z realizacją sprawy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy. Kontakt osobisty z Administratorem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. Kontakt e-mail: [ug@gminagzy.pl](mailto:ug@gminagzy.pl). Kontakt tel.: (23) 691 31 22.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą telefoniczną: 602 523 360.
4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.
5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

*miejsowość i data*

.....

*podpis pracodawcy*

#### Załączniki do wniosku:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy);
5. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa lub zaświadczenie (**oryginal**) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika;
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>);
9. Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych;
10. Klauzula informacyjna – RODO;
11. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem**