

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy/pieczątka firmy)

.....
(numer telefonu)

Urząd Gminy Gzy
Gzy 9, 06-126 Gzy

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Na podstawie o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) - wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

- zam. PESEL
okres kształcenia wynikający z umowy
rodzaj przygotowania zawodowego: nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy*

Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe, tj.:

- Posiadam kwalifikacje/zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje* wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego zgodnie z § 10 ust. 3 i 4 Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;
- Młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy* i uzyskał świadectwo/dyplom/zaświadczenie* potwierdzające zdanie egzaminu.

Numer rachunku bankowego, na który należy przesłać dofinansowanie:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* - niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna – spełnienie obowiązku informacyjnego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) –dalej RODO, informuję, iż:

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego:

- na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.), w związku z realizacją sprawy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

3. Informujemy, że Administratorem danych jest Urząd Gminy w Gzach, z siedzibą Gzy 9, 06-126 Gzy, reprezentowany przez Wójta Gminy Gzy. Kontakt z Administratorem możliwy jest w każdy dzień pracy Urzędu w godzinach 8.00-16.00, telefonicznie: 23 691 31 22 lub drogą e-mail: ug@gminagzy.pl.

4. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres e-mail: iod@gminagzy.pl lub telefonicznie: 602 523 360.

5. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa.

6. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Dane mogą być udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu administracyjnym, które wykazą faktyczny interes/cel.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Administratora, inspektora ochrony danych osobowych lub organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....

miejsowość i data

.....

podpis pracodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika (jeśli umowa o pracę z młodocianym pracownikiem została rozwiązana na mocy porozumienia stron należy przedłożyć oświadczenie z inicjatywy której ze stron umowy nastąpiło jej rozwiązanie, jeśli fakt ten nie wynika z przedłożonego świadectwa pracy);
5. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa lub zaświadczenie (**oryginal**) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
6. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy jako rzemieślnika;
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>);
9. Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych;
10. Klauzula informacyjna – RODO;
11. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem